

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Бутурлинского муниципального  
округа Нижегородской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Административный регламент  
Администрации Бутурлинского муниципального округа  
Нижегородской области  
по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление  
детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные  
программы дошкольного образования»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется гражданам, имеющим детей с рождения и до 7 лет, проживающим на территории Нижегородской области, гражданам, имеющим детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, являющимися родителями (законными представителями) детей от 2 месяцев до 8 лет (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал) и на Портале образовательных услуг Нижегородской области.

---

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

7. Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

### **Наименование органа, предоставляющего Услуги**

8. Услуга предоставляется Администрацией Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление), заявления о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию (далее – заявление), заявления о внесении изменений в зарегистрированное заявление (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

### **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за постановкой на учет ребенка для предоставления места в дошкольном учреждении результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за внесением изменений в заявление результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. При обращении заявителя за направлением ребенка в дошкольную образовательную организацию результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о направлении ребенка в образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в направлении ребенка в образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены путем направления на адрес электронной почты заявителя, в личном кабинете на Едином портале.

### **Срок предоставления Услуги**

14. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении с заявлением о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

15. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении с заявлением о внесении изменений в зарегистрированное заявление составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

16. Максимальный срок предоставления Услуги при направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

17. Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

## **Правовые основания для предоставления Услуги**

18. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

20. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

21. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

23. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

25. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги не предусмотрен, поскольку выдача результата осуществляется исключительно в электронном виде.

### **Срок регистрации заявления**

26. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

27. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на официальном сайте Органа местного самоуправления, региональном портале.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

28. Перечень показателей качества и доступности Услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможности подачи запроса на получение Услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления Услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления Услуги), предоставлении Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги размещается на официальном сайте Органа местного самоуправления региональном портале.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

30. Услуга не предоставляется в проактивном (упреждающем) режиме в части постановки на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию, внесения изменений в зарегистрированное заявление.

31. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) единая система межведомственного электронного взаимодействия<sup>2</sup>.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

32. При обращении заявителя за постановкой на учет ребенка для предоставления места в дошкольном учреждении Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети прокуроров;

Вариант 2: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети судей;

Вариант 3: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

Вариант 4: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

Вариант 5: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей

---

<sup>2</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников, федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами;

Вариант 6: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

Вариант 7: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел - непосредственных участников испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия; непосредственных участников ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах; личного состава отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ;

Вариант 8: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения;

Вариант 9: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 10: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, проходящих службу в войсках национальной гвардии и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 11: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, детям военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 12: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды;

Вариант 13: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом;

Вариант 14: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу



компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей;

Вариант 15: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей (законных представителей);

Вариант 16: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей;

Вариант 17: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой;

Вариант 18: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, усыновленные (удочеренные) дети из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Вариант 19: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, родители (законные представители) или один из родителей (законных представителей) которых находятся на военной службе;

Вариант 20: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети вынужденных переселенцев;

Вариант 21: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов;

Вариант 22: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу

компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети ветеранов боевых действий;

Вариант 23: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети погибших ветеранов боевых действий;

Вариант 24: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции;

Вариант 25: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

Вариант 26: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

Вариант 27: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

Вариант 28: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

Вариант 29: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции;

Вариант 30: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

Вариант 31: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

Вариант 32: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

Вариант 33: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного

повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

Вариант 34: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

Вариант 35: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации;

Вариант 36: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 37: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 38: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, проходящих

военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

Вариант 39: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных;

Вариант 40: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 41: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 42: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети прокуроров;

Вариант 43: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети судей;

Вариант 44: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

Вариант 45: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

Вариант 46: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу

общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников, федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами;

Вариант 47: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

Вариант 48: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел - непосредственных участников испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия; непосредственных участников ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах; личного состава отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ;

Вариант 49: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения;

Вариант 50: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 51: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, проходящих службу в войсках национальной гвардии и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 52: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, детям военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 53: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды;

Вариант 54: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом;

Вариант 55: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации,

обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей;

Вариант 56: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей (законных представителей);

Вариант 57: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей;

Вариант 58: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой;

Вариант 59: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, усыновленные (удочеренные) дети из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Вариант 60: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, родители (законные представители) или один из родителей (законных представителей) которых находятся на военной службе;

Вариант 61: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети вынужденных переселенцев;

Вариант 62: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов;

Вариант 63: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу



общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети ветеранов боевых действий;

Вариант 64: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети погибших ветеранов боевых действий;

Вариант 65: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции;

Вариант 66: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

Вариант 67: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

Вариант 68: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

Вариант 69: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

Вариант 70: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции;

Вариант 71: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

Вариант 72: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

Вариант 73: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

Вариант 74: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного

повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

Вариант 75: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

Вариант 76: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации;

Вариант 77: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 78: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 79: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, проходящих

военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

Вариант 80: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных;

Вариант 81: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 82: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 83: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети прокуроров;

Вариант 84: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети судей;

Вариант 85: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

Вариант 86: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

Вариант 87: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу

оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников, федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами;

Вариант 88: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

Вариант 89: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел - непосредственных участников испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия; непосредственных участников ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах; личного состава отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ;

Вариант 90: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения;

Вариант 91: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 92: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, проходящих службу в войсках национальной гвардии и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 93: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, детям военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 94: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды;

Вариант 95: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом;

Вариант 96: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации,

обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей;

Вариант 97: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей (законных представителей);

Вариант 98: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей;

Вариант 99: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой;

Вариант 100: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, усыновленные (удочеренные) дети из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Вариант 101: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, родители (законные представители) или один из родителей (законных представителей) которых находятся на военной службе;

Вариант 102: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети вынужденных переселенцев;

Вариант 103: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов;

Вариант 104: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу

оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети ветеранов боевых действий;

Вариант 105: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети погибших ветеранов боевых действий;

Вариант 106: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции;

Вариант 107: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

Вариант 108: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

Вариант 109: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

Вариант 110: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

Вариант 111: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации,



обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции;

Вариант 112: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

Вариант 113: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

Вариант 114: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

Вариант 115: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных

обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

Вариант 116: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

Вариант 117: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации;

Вариант 118: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 119: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 120: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими

предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

Вариант 121: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных;

Вариант 122: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 123: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 124: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети прокуроров;

Вариант 125: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети судей;

Вариант 126: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

Вариант 127: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

Вариант 128: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на

прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников, федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами;

Вариант 129: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

Вариант 130: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел - непосредственных участников испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия; непосредственных участников ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах; личного состава отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ;

Вариант 131: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы, граждан,

эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения;

Вариант 132: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 133: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, проходящих службу в войсках национальной гвардии и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 134: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, детям военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 135: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды;

Вариант 136: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом;

Вариант 137: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей;

Вариант 138: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей (законных представителей);

Вариант 139: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей;

Вариант 140: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой;

Вариант 141: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, усыновленные (удочеренные) дети из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Вариант 142: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, родители (законные представители) или один из родителей (законных представителей) которых находятся на военной службе;

Вариант 143: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети вынужденных переселенцев;

Вариант 144: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов;

Вариант 145: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети ветеранов боевых действий;

Вариант 146: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети погибших ветеранов боевых действий;

Вариант 147: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции;

Вариант 148: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

Вариант 149: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

Вариант 150: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

Вариант 151: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции

вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

Вариант 152: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции;

Вариант 153: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

Вариант 154: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

Вариант 155: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

Вариант 156: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на



прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

Вариант 157: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

Вариант 158: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации;

Вариант 159: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 160: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, в том числе

усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 161: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

Вариант 162: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных;

Вариант 163: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 164: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 165: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети прокуроров;

Вариант 166: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети судей;

Вариант 167: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

Вариант 168: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на

прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

Вариант 169: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников, федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами;

Вариант 170: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

Вариант 171: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел - непосредственных участников испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия; непосредственных участников ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах; личного состава отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих; непосредственных участников подземных испытаний ядерного

оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ;

Вариант 172: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения;

Вариант 173: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 174: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, проходящих службу в войсках национальной гвардии и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 175: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, детям военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 176: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в

группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды;

Вариант 177: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом;

Вариант 178: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей;

Вариант 179: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей (законных представителей);

Вариант 180: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей;

Вариант 181: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой;

Вариант 182: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, усыновленные (удочеренные) дети из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Вариант 183: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, родители (законные представители) или один из родителей (законных представителей) которых находятся на военной службе;

Вариант 184: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в

группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети вынужденных переселенцев;

Вариант 185: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов;

Вариант 186: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети ветеранов боевых действий;

Вариант 187: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети погибших ветеранов боевых действий;

Вариант 188: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции;

Вариант 189: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

Вариант 190: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

Вариант 191: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных

обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

Вариант 192: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

Вариант 193: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции;

Вариант 194: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

Вариант 195: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

Вариант 196: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации;

Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

Вариант 197: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

Вариант 198: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

Вариант 199: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации;

Вариант 200: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывающих в



добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 201: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 202: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

Вариант 203: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных;

Вариант 204: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 205: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 206: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети прокуроров;

Вариант 207: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети судей;

Вариант 208: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в

группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

Вариант 209: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

Вариант 210: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников, федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами;

Вариант 211: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

Вариант 212: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел - непосредственных участников испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений; непосредственных

участников подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия; непосредственных участников ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах; личного состава отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ;

Вариант 213: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения;

Вариант 214: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 215: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, проходящих службу в войсках национальной гвардии и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 216: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, детям военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или

заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 217: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды;

Вариант 218: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом;

Вариант 219: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей;

Вариант 220: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей (законных представителей);

Вариант 221: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей;

Вариант 222: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой;

Вариант 223: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, усыновленные (удочеренные) дети из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Вариант 224: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на

прием на обучение в дошкольную организацию, дети, родители (законные представители) или один из родителей (законных представителей) которых находятся на военной службе;

Вариант 225: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети вынужденных переселенцев;

Вариант 226: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов;

Вариант 227: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети ветеранов боевых действий;

Вариант 228: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети погибших ветеранов боевых действий;

Вариант 229: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции;

Вариант 230: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

Вариант 231: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

Вариант 232: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации,

обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

Вариант 233: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

Вариант 234: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции;

Вариант 235: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

Вариант 236: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

Вариант 237: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации,

обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

Вариант 238: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

Вариант 239: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

Вариант 240: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации;

Вариант 241: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 242: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 243: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

Вариант 244: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных;

Вариант 245: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 246: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 247: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды;

Вариант 248: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей



направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом;

Вариант 249: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей;

Вариант 250: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей;

Вариант 251: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой;

Вариант 252: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных;

Вариант 253: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов;

Вариант 254: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей;

Вариант 255: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 256: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 257: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей

направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды;

Вариант 258: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом;

Вариант 259: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей;

Вариант 260: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей;

Вариант 261: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой;

Вариант 262: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных;

Вариант 263: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов;

Вариант 264: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей;

Вариант 265: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 266: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей

направленности, ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 267: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды;

Вариант 268: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом;

Вариант 269: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей;

Вариант 270: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей;

Вариант 271: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой;

Вариант 272: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных;

Вариант 273: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов;

Вариант 274: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей;

Вариант 275: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной

направленности, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 276: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 277: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды;

Вариант 278: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом;

Вариант 279: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей;

Вариант 280: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей;

Вариант 281: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой;

Вариант 282: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных;

Вариант 283: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов;

Вариант 284: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через

представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей;

Вариант 285: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 286: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 287: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды;

Вариант 288: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом;

Вариант 289: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей;

Вариант 290: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей;

Вариант 291: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой;

Вариант 292: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных;

Вариант 293: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов;

Вариант 294: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей;

Вариант 295: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 296: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 297: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды;

Вариант 298: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом;

Вариант 299: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей;

Вариант 300: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей;

Вариант 301: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу

оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой;

Вариант 302: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных;

Вариант 303: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов;

Вариант 304: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей;

Вариант 305: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 306: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 307: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды;

Вариант 308: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом;

Вариант 309: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей;

Вариант 310: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей

направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей;

Вариант 311: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой;

Вариант 312: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных;

Вариант 313: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов;

Вариант 314: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей;

Вариант 315: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 316: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 317: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды;

Вариант 318: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом;

Вариант 319: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей



направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей;

Вариант 320: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей;

Вариант 321: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой;

Вариант 322: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных;

Вариант 323: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов;

Вариант 324: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей;

Вариант 325: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 326: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 327: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды;

Вариант 328: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной

направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом;

Вариант 329: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей;

Вариант 330: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей;

Вариант 331: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой;

Вариант 332: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных;

Вариант 333: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов;

Вариант 334: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей;

Вариант 335: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 336: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 337: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу

компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды;

Вариант 338: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом;

Вариант 339: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей;

Вариант 340: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей;

Вариант 341: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой;

Вариант 342: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных;

Вариант 343: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов;

Вариант 344: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей;

Вариант 345: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 346: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через

представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 347: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды;

Вариант 348: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом;

Вариант 349: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей;

Вариант 350: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей;

Вариант 351: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой;

Вариант 352: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных;

Вариант 353: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов;

Вариант 354: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей;

Вариант 355: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 356: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 357: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды;

Вариант 358: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом;

Вариант 359: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей;

Вариант 360: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей;

Вариант 361: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой;

Вариант 362: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных;

Вариант 363: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу

оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов;

Вариант 364: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей;

Вариант 365: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 366: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию.

33. При обращении заявителя за внесением изменений в заявление Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 367: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение ФИО ребенка;

Вариант 368: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение ДОО;

Вариант 369: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение направленности группы (при смене на оздоровительную или коррекционную), Заявитель обратился за изменением направленности группы на оздоровительную.;

Вариант 370: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение направленности группы (при смене на оздоровительную или коррекционную), Заявитель обратился за изменением направленности группы на компенсирующую.;

Вариант 371: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение режима пребывания ребенка;

Вариант 372: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные

образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение даты зачисления ребенка;

Вариант 373: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети прокуроров;

Вариант 374: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети судей;

Вариант 375: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

Вариант 376: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

Вариант 377: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников, федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами;

Вариант 378: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без

вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

Вариант 379: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел - непосредственных участников испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия; непосредственных участников ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах; личного состава отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ;

Вариант 380: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения;

Вариант 381: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 382: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные



образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, проходящих службу в войсках национальной гвардии и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 383: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, детям военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 384: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды;

Вариант 385: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом;

Вариант 386: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей;

Вариант 387: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей (законных представителей);

Вариант 388: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично,

Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей;

Вариант 389: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой;

Вариант 390: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, усыновленные (удочеренные) дети из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Вариант 391: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, родители (законные представители) или один из родителей (законных представителей) которых находятся на военной службе;

Вариант 392: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных;

Вариант 393: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети вынужденных переселенцев;

Вариант 394: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов;

Вариант 395: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети ветеранов боевых действий;

Вариант 396: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети погибших ветеранов боевых действий;

Вариант 397: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции;

Вариант 398: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

Вариант 399: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

Вариант 400: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

Вариант 401: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

Вариант 402: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции;

Вариант 403: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

Вариант 404: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

Вариант 405: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

Вариант 406: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной

противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

Вариант 407: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

Вариант 408: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации;

Вариант 409: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 410: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 411: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные

образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

Вариант 412: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 413: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение контактных данных;

Вариант 414: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение ФИО ребенка;

Вариант 415: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение ДОО;

Вариант 416: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение направленности группы (при смене на оздоровительную или коррекционную), Заявитель обратился за изменением направленности группы на оздоровительную.;

Вариант 417: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение направленности группы (при смене на оздоровительную или коррекционную), Заявитель обратился за изменением направленности группы на компенсирующую.;

Вариант 418: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение режима пребывания ребенка;

Вариант 419: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение даты зачисления ребенка;

Вариант 420: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные

образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети прокуроров;

Вариант 421: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети судей;

Вариант 422: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

Вариант 423: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

Вариант 424: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников, федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами;

Вариант 425: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

Вариант 426: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел - непосредственных участников испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия; непосредственных участников ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах; личного состава отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ;

Вариант 427: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения;

Вариант 428: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 429: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет



внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, проходящих службу в войсках национальной гвардии и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 430: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, детям военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 431: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды;

Вариант 432: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом;

Вариант 433: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей;

Вариант 434: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей (законных представителей);

Вариант 435: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные

образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей;

Вариант 436: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой;

Вариант 437: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, усыновленные (удочеренные) дети из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Вариант 438: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, родители (законные представители) или один из родителей (законных представителей) которых находятся на военной службе;

Вариант 439: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных;

Вариант 440: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети вынужденных переселенцев;

Вариант 441: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов;

Вариант 442: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через

представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети ветеранов боевых действий;

Вариант 443: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети погибших ветеранов боевых действий;

Вариант 444: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции;

Вариант 445: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

Вариант 446: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

Вариант 447: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

Вариант 448: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после

увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

Вариант 449: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции;

Вариант 450: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

Вариант 451: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

Вариант 452: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

Вариант 453: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет

первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

Вариант 454: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

Вариант 455: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации;

Вариант 456: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 457: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети

военнослужащих, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 458: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

Вариант 459: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 460: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение контактных данных;

Вариант 461: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился лично, изменение ФИО ребенка;

Вариант 462: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился лично, изменение ДОО;

Вариант 463: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился лично, изменение направленности группы (при смене на оздоровительную или коррекционную), заявитель обратился за изменением направленности группы на оздоровительную;

Вариант 464: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился лично, изменение направленности группы (при смене на оздоровительную или коррекционную), заявитель обратился за изменением направленности группы на компенсирующую;

Вариант 465: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился лично, изменение режима пребывания ребенка;

Вариант 466: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные



право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей;

Вариант 475: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился лично, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 476: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился лично, изменение контактных данных;

Вариант 477: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился через представителя, изменение ФИО ребенка;

Вариант 478: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился через представителя, изменение ДОО;

Вариант 479: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился через представителя, изменение направленности группы (при смене на оздоровительную или коррекционную), заявитель обратился за изменением направленности группы на оздоровительную;

Вариант 480: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился через представителя, изменение направленности группы (при смене на оздоровительную или коррекционную), заявитель обратился за изменением направленности группы на компенсирующую;

Вариант 481: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился через представителя, изменение режима пребывания ребенка;

Вариант 482: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился через представителя, изменение даты зачисления ребенка;

Вариант 483: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился через представителя, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды;



Вариант 484: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился через представителя, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом;

Вариант 485: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился через представителя, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей;

Вариант 486: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился через представителя, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей;

Вариант 487: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился через представителя, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой;

Вариант 488: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился через представителя, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных;

Вариант 489: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился через представителя, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов;

Вариант 490: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился через представителя, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей;

Вариант 491: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился через

представителя, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 492: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился через представителя, изменение контактных данных;

Вариант 493: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, лицо без гражданства, обратился лично;

Вариант 494: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, лицо без гражданства, обратился через представителя, изменение ФИО ребенка;

Вариант 495: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, лицо без гражданства, обратился через представителя, изменение ДОО;

Вариант 496: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, лицо без гражданства, обратился через представителя, изменение направленности группы (при смене на оздоровительную или коррекционную), заявитель обратился за изменением направленности группы на оздоровительную;

Вариант 497: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, лицо без гражданства, обратился через представителя, изменение направленности группы (при смене на оздоровительную или коррекционную), заявитель обратился за изменением направленности группы на компенсирующую;

Вариант 498: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, лицо без гражданства, обратился через представителя, изменение режима пребывания ребенка;

Вариант 499: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, лицо без гражданства, обратился через представителя, изменение даты зачисления ребенка;

Вариант 500: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, лицо без гражданства, обратился через представителя, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды;

Вариант 501: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные

образовательные организации, лицо без гражданства, обратился через представителя, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом;

Вариант 502: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, лицо без гражданства, обратился через представителя, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей;

Вариант 503: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, лицо без гражданства, обратился через представителя, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей;

Вариант 504: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, лицо без гражданства, обратился через представителя, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой;

Вариант 505: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, лицо без гражданства, обратился через представителя, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных;

Вариант 506: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, лицо без гражданства, обратился через представителя, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов;

Вариант 507: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, лицо без гражданства, обратился через представителя, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей;

Вариант 508: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, лицо без гражданства, обратился через представителя, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 509: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, лицо без гражданства, обратился через представителя, изменение контактных данных.

34. При обращении заявителя за направлением ребенка в дошкольную образовательную организацию Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся родителями (законными представителями) детей от 2 месяцев до 8 лет (вариант 510).

35. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

36. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

### **Профилирование заявителя**

37. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области;
- б) в личном кабинете на Едином портале;
- в) в Орган местного самоуправления;
- г) в МФЦ.

38. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

39. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

### **Вариант 1**

40. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

41. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

42. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

43. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

44. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

45. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;  
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;  
паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, – служебное удостоверение (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

46. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

47. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

48. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

49. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

50. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

51. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

52. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

53. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

54. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

55. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

56. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 2**

57. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

58. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

59. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:



- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

60. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

61. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – удостоверение судьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

63. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

64. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

65. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

66. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

67. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

68. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

69. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

70. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

71. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в

образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

72. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

73. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 3**

74. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

75. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

76. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

77. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

78. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

79. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – служебное удостоверение сотрудника Следственного комитета (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

80. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

81. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

82. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

83. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

84. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

85. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

86. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

87. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

88. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

89. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

90. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **Вариант 4**

91. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

92. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

93. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

94. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

95. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

96. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа,



удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на предоставление Услуги участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) Документы, подтверждающие участие в боевых действиях, – документ об участии в боевых действиях (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

97. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

98. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

99. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

100. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

101. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

102. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

103. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

104. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

105. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

106. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

107. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 5**

108. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

109. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

110. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

111. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

112. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

113. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на предоставление Услуги участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

114. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

115. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;  
 г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;  
 д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

116. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

117. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

118. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

119. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

120. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

121. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

122. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

123. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

124. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 6**

125. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

126. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

127. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

128. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

129. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

130. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной



записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на предоставление Услуги участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

131. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

132. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

133. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

134. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

135. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

136. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан

РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

137. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

138. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

139. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

140. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

141. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 7**

142. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

143. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

144. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

145. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

146. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

147. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе

идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение участника действий подразделения особого риска (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

148. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

149. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

150. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление

личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

151. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

152. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

153. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

154. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

155. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

156. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

157. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

158. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 8**

159. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

160. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

161. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

162. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

163. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

164. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):



паспорт гражданина Российской Федерации;  
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;  
паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

165. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

166. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

167. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

168. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

169. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

170. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

171. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

172. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

173. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

174. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

175. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 9**

176. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

177. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа

власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

178. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

179. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

180. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

181. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

182. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право на льготу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

контракт о пребывании в добровольческом формировании;

контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

183. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

184. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

185. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

186. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

187. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

188. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

189. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

190. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

191. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

192. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 10**

193. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

194. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

195. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

196. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

197. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.



198. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

199. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право на льготу, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

200. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

201. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

202. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

203. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

204. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

205. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

206. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

207. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в

образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

208. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

209. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 11**

210. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

211. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

212. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

213. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

214. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

215. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

216. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право на льготу, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ,

подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

217. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

218. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

219. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

220. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

221. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

222. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

223. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

224. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

225. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

226. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 12**

227. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

228. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

229. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.



230. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

231. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

232. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

233. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской

области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

234. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

235. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

236. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

237. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

238. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

239. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

240. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

241. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

242. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

243. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 13**

244. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

245. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

246. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

247. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

248. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

249. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

250. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

251. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

252. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

253. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

254. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

255. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

256. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

257. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

258. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

259. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

260. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 14**

261. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

262. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

263. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

264. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.



## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

265. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

266. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

267. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

268. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

269. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

270. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

271. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

272. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в субъекте РФ». Указанный информационный запрос направляется в .

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

273. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

274. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

275. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

276. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

277. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 15**

278. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

279. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

280. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

281. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

282. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

283. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

284. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала:

электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти одного из родителей;

свидетельство о расторжении брака;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

285. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

286. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

287. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

288. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

289. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

290. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

291. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

292. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

293. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

294. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 16**

295. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

296. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);



б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

297. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

298. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

299. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

300. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;  
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;  
паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

301. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

302. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

303. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

304. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

305. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

306. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

307. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

308. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

309. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

310. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

311. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 17**

312. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

313. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа

власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

314. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

315. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

316. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

317. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

318. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

319. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

320. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

321. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

322. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

323. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

324. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

325. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

326. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

327. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

328. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 18**

329. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

330. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа



власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

331. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

332. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

333. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

334. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

335. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

336. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

337. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

338. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

339. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

340. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

341. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

342. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

343. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

344. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

345. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 19**

346. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

347. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

348. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

349. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

350. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

351. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;  
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;  
паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – документ о прохождении военной службы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

352. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

353. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

354. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

355. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя,

независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

356. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

357. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

358. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

359. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

360. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

361. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

362. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 20**

363. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

364. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.



Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

365. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

366. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

367. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

368. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления:

копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие правовой статус, – удостоверение вынужденного переселенца (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

369. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

370. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

371. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

372. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

373. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

374. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

375. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

376. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

377. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

378. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

379. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 21**

380. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

381. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

382. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

383. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

384. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

385. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ,

подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

386. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

387. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

388. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

389. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

390. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

391. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

392. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

393. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

394. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в

образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

395. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

396. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 22**

397. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

398. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

399. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

400. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.



## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

401. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

402. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение ветерана боевых действий (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

403. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

404. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

405. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

406. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

407. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

408. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

409. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

410. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

411. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

412. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

413. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 23**

414. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

415. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

416. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

417. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

418. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган

местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

419. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение ветерана боевых действий (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документ, подтверждающий право на льготу, – удостоверение члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной

электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

420. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

421. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

422. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

423. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

424. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

425. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

426. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

427. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

428. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в

образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

429. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

430. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 24**

431. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

432. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

433. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

434. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

435. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному



регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

436. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

437. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

438. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

439. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

440. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

441. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

442. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

443. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

444. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

445. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

446. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

447. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 25**

448. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

449. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

450. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

451. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

452. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

453. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

454. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

455. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

456. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

457. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

458. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

459. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

460. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

461. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

462. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

463. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

464. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 26**

465. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

466. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

467. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

468. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

469. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

470. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность



заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

471. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

472. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

473. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление

личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

474. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

475. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

476. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

477. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

478. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

479. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

480. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

481. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 27**

482. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

483. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

484. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

485. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

486. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

487. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;  
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;  
паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, – выписка из приказа об увольнении, подтверждающая, что увольнение с работы произведено по состоянию здоровья (болезни) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

488. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

489. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

490. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

491. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

492. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

493. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

494. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

495. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

496. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

497. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

498. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 28**

499. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

500. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме

электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

501. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

502. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

503. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

504. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с



использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, – выписка из приказа об увольнении, подтверждающая, что увольнение с работы произведено по состоянию здоровья (болезни) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

505. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

506. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

507. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

508. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

509. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

510. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан

РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

511. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

512. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

513. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

514. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

515. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 29**

516. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

517. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

518. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

519. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

520. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

521. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе

идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

522. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

523. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

524. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом

документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

525. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

526. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

527. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

528. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

529. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

530. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

531. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

532. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 30**

533. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

534. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа

власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

535. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

536. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

537. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

538. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;



б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

539. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

540. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

541. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

542. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

543. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

544. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

545. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

546. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

547. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

548. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

549. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 31**

550. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

551. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

552. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

553. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

554. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

555. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган

местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

556. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

557. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

558. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

559. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

560. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

561. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

562. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

563. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

564. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в

образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

565. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

566. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 32**

567. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

568. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

569. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

570. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

571. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

572. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).



573. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

574. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

575. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

576. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

577. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

578. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

579. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

580. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

581. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

582. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

583. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 33**

584. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

585. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

586. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

587. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

588. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

589. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа,

удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, – выписка из приказа об увольнении, подтверждающая, что увольнение с работы произведено по состоянию здоровья (болезни) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

590. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

591. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

592. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

593. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

594. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

595. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

596. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

597. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

598. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

599. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

600. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 34**

601. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

602. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

603. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

604. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

605. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

606. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной

записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

607. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

608. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре,



обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

609. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

610. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

611. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

612. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

613. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

614. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

615. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

616. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

617. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 35**

618. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

619. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа

власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

620. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

621. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

622. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

623. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

624. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

625. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

626. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

627. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

628. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

629. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

630. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

631. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

632. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

633. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

634. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 36**

635. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

636. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

637. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

638. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

639. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

640. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

641. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право на льготу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

контракт о пребывании в добровольческом формировании;

контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

642. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

643. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).



644. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

645. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

646. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

647. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

648. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

649. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

650. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

651. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 37**

652. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

653. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

654. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

655. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

656. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

657. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;  
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;  
паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

658. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

659. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

660. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

661. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

662. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

663. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан

РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

664. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

665. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

666. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

667. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

668. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 38**

669. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

670. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

671. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

672. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

673. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

674. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной

записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

675. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – контракт о прохождении военной службы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).



676. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

677. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

678. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

679. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

680. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

681. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

682. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

683. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в

образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

684. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

685. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 39**

686. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

687. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

688. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

689. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

690. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

691. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

692. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие неосуществление трудовой деятельности, – справка о наличии статуса безработного или ищущего работу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

693. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

694. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

695. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

696. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

697. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

698. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

699. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

700. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

701. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

702. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **Вариант 40**

703. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

704. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

705. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

706. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

707. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

708. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

709. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

710. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;



в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;  
 г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;  
 д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

711. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

712. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

713. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

714. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

715. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в преимущественном порядке.

716. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

717. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

718. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

719. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 41**

720. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

721. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа

власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

722. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

723. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

724. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

725. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в

Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

726. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

727. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

728. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

729. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

730. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий

день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

731. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

732. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования.

733. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

734. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в

образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

735. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

736. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 42**

737. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

738. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

739. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

740. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

741. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

742. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, – служебное удостоверение (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

743. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

744. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

745. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

746. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

747. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

748. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ».



Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

749. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

750. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

751. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

752. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

753. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 43**

754. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

755. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

756. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

757. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

758. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

759. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе

идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – удостоверение судьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

760. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

761. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

762. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

763. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

764. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

765. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

766. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

767. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

768. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

769. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

770. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 44**

771. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

772. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

773. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

774. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

775. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

776. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – служебное удостоверение сотрудника Следственного комитета (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

777. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

778. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

779. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

780. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

781. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

782. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

783. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

784. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

785. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

786. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

787. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).



## **Вариант 45**

788. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

789. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

790. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

791. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

792. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

793. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной

записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на предоставление Услуги участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) Документы, подтверждающие участие в боевых действиях, – документ об участии в боевых действиях (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

794. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

795. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

796. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

797. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

798. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

799. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан

РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

800. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

801. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

802. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

803. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

804. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 46**

805. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

806. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

807. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

808. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

809. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

810. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;  
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;  
паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на предоставление Услуги участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

811. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

812. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

813. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

814. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

815. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

816. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

817. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

818. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

819. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в

образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

820. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

821. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 47**

822. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

823. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

824. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

825. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.



## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

826. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

827. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на предоставление Услуги участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

828. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

829. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

830. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

831. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

832. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

833. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ».

Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

834. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

835. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

836. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

837. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

838. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 48**

839. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

840. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

841. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

842. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

843. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

844. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе

идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение участника действий подразделения особого риска (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

845. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

846. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

847. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

848. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц,

включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

849. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

850. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

851. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

852. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

853. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

854. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

855. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 49**

856. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

857. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

858. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

859. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

860. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

861. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

862. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.



863. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

864. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

865. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

866. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

867. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

868. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

869. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

870. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

871. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

872. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 50**

873. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

874. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

875. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

876. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

877. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

878. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной

записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- в) паспорт гражданина СССР.

879. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право на льготу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

контракт о пребывании в добровольческом формировании;

контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

880. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

881. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

882. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

883. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

884. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

885. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

886. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

887. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

888. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

889. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 51**

890. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

891. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

892. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

893. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

894. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган

местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

895. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- в) паспорт гражданина СССР.

896. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право на льготу, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

897. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;



г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

898. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

899. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

900. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

901. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

902. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

903. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

904. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

905. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

906. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 52**

907. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

908. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

909. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

910. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

911. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

912. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной

записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- в) паспорт гражданина СССР.

913. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право на льготу, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

914. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

915. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление

личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

916. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

917. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

918. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России».

Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

919. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

920. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

921. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

922. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

923. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 53**

924. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

925. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме

электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

926. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

927. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

928. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

929. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с

использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- в) паспорт гражданина СССР.

930. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

931. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

932. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

933. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

934. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий



день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

935. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

936. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

937. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

938. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

939. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

940. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 54**

941. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

942. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

943. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

944. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

945. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

946. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- в) паспорт гражданина СССР.

947. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

948. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

949. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

950. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

951. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

952. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

953. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

954. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

955. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

956. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

957. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 55**

958. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

959. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

960. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

961. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

962. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

963. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- в) паспорт гражданина СССР.

964. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

965. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

966. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

967. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

968. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

969. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».



д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в субъекте РФ». Указанный информационный запрос направляется в .

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

970. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

971. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

972. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

973. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

974. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 56**

975. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

976. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

977. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

978. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

979. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

980. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность

заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- в) паспорт гражданина СССР.

981. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- свидетельство о смерти одного из родителей;
- свидетельство о расторжении брака;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

982. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

983. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

984. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

985. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

986. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

987. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

988. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

989. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

990. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

991. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 57**

992. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

993. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

994. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

995. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

996. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

997. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

998. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

999. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1000. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1001. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1002. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1003. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».



### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1004. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1005. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1006. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1007. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1008. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 58**

1009. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1010. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа

власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1011. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1012. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1013. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1014. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

в) паспорт гражданина СССР.

1015. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1016. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1017. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1018. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1019. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1020. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1021. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1022. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1023. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1024. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1025. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 59**

1026. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1027. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1028. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1029. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1030. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1031. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области:

электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1032. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1033. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1034. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1035. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1036. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1037. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1038. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1039. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1040. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.



1041. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1042. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 60**

1043. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1044. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1045. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1046. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1047. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в

МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1048. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – документ о прохождении военной службы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1049. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1050. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1051. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1052. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1053. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1054. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1055. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1056. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1057. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1058. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1059. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 61**

1060. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1061. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа

власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1062. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1063. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1064. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1065. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие правовой статус, – удостоверение вынужденного переселенца (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1066. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1067. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1068. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1069. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1070. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1071. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1072. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1073. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1074. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в

образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1075. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1076. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 62**

1077. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1078. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1079. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1080. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.



## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1081. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1082. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1083. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1084. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1085. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1086. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1087. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1088. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ».

Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1089. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1090. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1091. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1092. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1093. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 63**

1094. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1095. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1096. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1097. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1098. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1099. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе

идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение ветерана боевых действий (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1100. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1101. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1102. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1103. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1104. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1105. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1106. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1107. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1108. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1109. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1110. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 64**

1111. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1112. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1113. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1114. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1115. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1116. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение ветерана боевых действий (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий право на льготу, – удостоверение члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого



портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1117. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1118. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1119. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1120. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1121. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1122. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1123. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1124. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1125. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1126. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1127. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 65**

1128. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1129. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1130. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1131. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1132. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1133. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1134. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1135. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1136. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1137. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1138. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1139. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1140. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1141. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1142. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1143. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1144. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 66**

1145. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1146. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа

власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1147. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1148. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1149. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1150. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1151. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1152. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1153. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1154. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1155. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.



## **Межведомственное информационное взаимодействие**

1156. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1157. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1158. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1159. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в

образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1160. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1161. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 67**

1162. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1163. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1164. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1165. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1166. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1167. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1168. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1169. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1170. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1171. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1172. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1173. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ».

Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1174. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1175. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1176. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1177. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1178. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 68**

1179. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1180. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1181. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1182. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1183. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1184. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе

идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, – выписка из приказа об увольнении, подтверждающая, что увольнение с работы произведено по состоянию здоровья (болезни) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1185. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1186. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1187. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1188. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1189. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1190. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».



### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1191. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1192. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1193. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1194. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1195. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 69**

1196. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1197. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа

власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1198. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1199. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1200. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1201. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, – выписка из приказа об увольнении, подтверждающая, что увольнение с работы произведено по состоянию здоровья (болезни) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1202. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1203. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1204. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1205. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1206. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1207. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1208. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1209. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1210. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1211. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1212. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 70**

1213. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1214. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1215. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1216. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1217. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1218. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1219. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1220. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1221. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1222. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1223. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1224. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1225. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1226. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1227. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1228. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1229. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).



## Вариант 71

1230. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1231. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1232. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1233. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1234. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1235. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной

записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1236. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1237. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1238. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ

данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1239. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1240. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1241. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1242. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1243. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1244. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1245. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1246. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 72**

1247. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1248. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1249. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1250. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1251. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1252. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной

электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1253. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1254. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1255. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1256. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1257. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1258. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1259. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1260. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1261. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1262. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1263. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 73**

1264. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1265. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1266. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1267. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1268. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1269. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:



а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1270. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1271. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1272. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания –

неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1273. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1274. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1275. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1276. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1277. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1278. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1279. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1280. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 74**

1281. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1282. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1283. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1284. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1285. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1286. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью;

посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, – выписка из приказа об увольнении, подтверждающая, что увольнение с работы произведено по состоянию здоровья (болезни) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1287. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1288. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1289. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1290. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1291. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий

день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1292. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1293. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1294. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1295. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1296. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1297. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 75**

1298. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1299. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1300. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1301. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1302. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1303. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1304. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1305. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,



используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1306. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1307. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1308. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1309. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ».

Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1310. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1311. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1312. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1313. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1314. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 76**

1315. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1316. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1317. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1318. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1319. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1320. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе

идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1321. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1322. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1323. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1324. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1325. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1326. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1327. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1328. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1329. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1330. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1331. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 77**

1332. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1333. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1334. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1335. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1336. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1337. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- в) паспорт гражданина СССР.

1338. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право на льготу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

контракт о пребывании в добровольческом формировании;

контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1339. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1340. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1341. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1342. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.



### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1343. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1344. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1345. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1346. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1347. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1348. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 78**

1349. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1350. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1351. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1352. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1353. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1354. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- в) паспорт гражданина СССР.

1355. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством

почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1356. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1357. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1358. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1359. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1360. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1361. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1362. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1363. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1364. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1365. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 79**

1366. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1367. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1368. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1369. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1370. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1371. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- в) паспорт гражданина СССР.

1372. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – контракт о прохождении военной службы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством

почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1373. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1374. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1375. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1376. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.



### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1377. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1378. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1379. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1380. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1381. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1382. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 80**

1383. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1384. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1385. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1386. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1387. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1388. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- в) паспорт гражданина СССР.

1389. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие неосуществление трудовой деятельности, – справка о наличии статуса безработного или ищущего работу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа;

посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1390. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1391. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1392. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1393. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1394. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1395. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1396. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1397. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1398. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1399. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 81**

1400. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1401. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1402. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1403. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1404. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в

МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1405. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1406. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1407. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1408. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1409. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1410. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1411. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан



РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1412. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в преимущественном порядке.

1413. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1414. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1415. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1416. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 82**

1417. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1418. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1419. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1420. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1421. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1422. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- в) паспорт гражданина СССР.

1423. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1424. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1425. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1426. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1427. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1428. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1429. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования.

1430. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1431. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1432. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1433. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 83**

1434. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1435. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1436. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1437. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1438. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1439. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, – служебное удостоверение (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1440. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1441. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;  
 г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;  
 д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1442. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1443. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1444. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1445. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1446. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

1447. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1448. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1449. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1450. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 84**

1451. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1452. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа



власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1453. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1454. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1455. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1456. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в

Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – удостоверение судьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1457. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1458. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1459. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1460. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1461. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1462. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1463. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

1464. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1465. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1466. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1467. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 85**

1468. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1469. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1470. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1471. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1472. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1473. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – служебное удостоверение сотрудника Следственного комитета (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1474. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1475. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1476. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1477. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1478. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

1479. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1480. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

1481. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1482. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в

образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1483. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1484. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 86**

1485. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1486. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1487. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1488. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.



### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1489. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1490. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на предоставление Услуги участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) Документы, подтверждающие участие в боевых действиях, – документ об участии в боевых действиях (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1491. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1492. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1493. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1494. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1495. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

1496. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1497. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

1498. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1499. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в

образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1500. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1501. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 87**

1502. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1503. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1504. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1505. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1506. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1507. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на предоставление Услуги участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1508. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1509. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1510. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1511. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1512. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1513. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1514. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

1515. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1516. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1517. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1518. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 88**

1519. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1520. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1521. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1522. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1523. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1524. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа,



удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на предоставление Услуги участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1525. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1526. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1527. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1528. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1529. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1530. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан

РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1531. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

1532. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1533. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1534. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1535. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 89**

1536. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1537. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1538. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1539. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1540. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1541. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;  
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;  
паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение участника действий подразделения особого риска (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1542. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1543. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1544. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1545. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1546. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1547. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1548. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

1549. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1550. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1551. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1552. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 90**

1553. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1554. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1555. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1556. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1557. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1558. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);



в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1559. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1560. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1561. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1562. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1563. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1564. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1565. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

1566. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1567. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в

образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1568. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1569. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 91**

1570. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1571. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1572. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1573. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1574. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1575. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1576. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право на льготу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной

электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

контракт о пребывании в добровольческом формировании;

контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1577. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1578. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1579. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1580. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1581. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1582. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

1583. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1584. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1585. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1586. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 92**

1587. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1588. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа

власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1589. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1590. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1591. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1592. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;



б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1593. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право на льготу, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1594. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1595. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1596. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору

заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1597. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1598. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1599. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

1600. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1601. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1602. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1603. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 93**

1604. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1605. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа

власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1606. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1607. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1608. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1609. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1610. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право на льготу, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1611. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1612. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1613. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору

заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1614. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1615. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1616. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

1617. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1618. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1619. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1620. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 94**

1621. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1622. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа

власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1623. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1624. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1625. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1626. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;



б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1627. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1628. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1629. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1630. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1631. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1632. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1633. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1634. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1635. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1636. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1637. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 95**

1638. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1639. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1640. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1641. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1642. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1643. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1644. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1645. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1646. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1647. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1648. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1649. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1650. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1651. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1652. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в

образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1653. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1654. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 96**

1655. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1656. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1657. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1658. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1659. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1660. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1661. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной



квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1662. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1663. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1664. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1665. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1666. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в субъекте РФ». Указанный информационный запрос направляется в .

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1667. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1668. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1669. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в

образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1670. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1671. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 97**

1672. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1673. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1674. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1675. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1676. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему

Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1677. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1678. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти одного из родителей;

свидетельство о расторжении брака;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1679. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1680. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1681. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1682. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1683. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1684. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1685. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1686. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1687. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1688. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 98**

1689. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1690. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1691. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1692. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1693. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1694. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной



квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1695. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1696. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1697. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1698. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1699. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

1700. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1701. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1702. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1703. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в

образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1704. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1705. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 99**

1706. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1707. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1708. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1709. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1710. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1711. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1712. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной

подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1713. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1714. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1715. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1716. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1717. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1718. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1719. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1720. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1721. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1722. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 100**

1723. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1724. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1725. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1726. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1727. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в

МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1728. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством



Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1729. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1730. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1731. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1732. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1733. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1734. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1735. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1736. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1737. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1738. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1739. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 101**

1740. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1741. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1742. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1743. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1744. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1745. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – документ о прохождении военной службы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1746. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1747. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1748. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1749. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1750. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1751. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ».

Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1752. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1753. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1754. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1755. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1756. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 102**

1757. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1758. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1759. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1760. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1761. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1762. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе

идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие правовой статус, – удостоверение вынужденного переселенца (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1763. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1764. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1765. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги



(непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1766. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1767. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1768. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1769. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1770. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1771. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1772. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1773. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 103**

1774. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1775. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1776. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1777. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1778. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1779. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной

подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1780. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1781. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1782. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1783. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1784. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий

день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1785. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1786. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1787. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1788. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1789. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1790. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 104**

1791. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1792. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1793. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1794. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1795. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1796. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение ветерана боевых действий (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1797. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1798. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1799. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1800. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1801. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1802. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая



система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1803. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1804. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1805. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1806. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1807. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 105**

1808. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1809. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1810. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1811. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1812. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1813. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа,

удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение ветерана боевых действий (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документ, подтверждающий право на льготу, – удостоверение члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1814. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1815. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1816. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1817. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1818. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1819. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1820. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1821. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1822. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1823. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1824. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 106

1825. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1826. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1827. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1828. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1829. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1830. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной

записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1831. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1832. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1833. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1834. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1835. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1836. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».



### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1837. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1838. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1839. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1840. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1841. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 107**

1842. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1843. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа

власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1844. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1845. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1846. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1847. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1848. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1849. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1850. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1851. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1852. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1853. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1854. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1855. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1856. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1857. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1858. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 108**

1859. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1860. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1861. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1862. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1863. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1864. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого

портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1865. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1866. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1867. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1868. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1869. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1870. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1871. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1872. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1873. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1874. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.



1875. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 109**

1876. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1877. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1878. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1879. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1880. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1881. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, – выписка из приказа об увольнении, подтверждающая, что увольнение с работы произведено по состоянию здоровья (болезни) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной

подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1882. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1883. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1884. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1885. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1886. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1887. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1888. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1889. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1890. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1891. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1892. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 110**

1893. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1894. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1895. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1896. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1897. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1898. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, – выписка из приказа об увольнении, подтверждающая, что увольнение с работы произведено по состоянию здоровья (болезни) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1899. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1900. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1901. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1902. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1903. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1904. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1905. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1906. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1907. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1908. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1909. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).



## Вариант 111

1910. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1911. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1912. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1913. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1914. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1915. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа,

удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1916. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1917. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1918. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1919. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1920. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1921. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан

РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1922. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1923. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1924. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1925. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1926. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 112**

1927. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1928. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1929. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1930. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1931. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1932. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;  
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;  
паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1933. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1934. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1935. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1936. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору

заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1937. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1938. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1939. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1940. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1941. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1942. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1943. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 113**

1944. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1945. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1946. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:



- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1947. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1948. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1949. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1950. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1951. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1952. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1953. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1954. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

1955. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1956. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1957. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1958. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в

образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1959. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1960. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 114**

1961. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1962. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1963. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1964. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1965. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1966. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1967. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1968. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1969. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1970. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1971. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1972. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1973. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1974. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1975. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1976. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1977. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 115

1978. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1979. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1980. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1981. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1982. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1983. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа,



удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, – выписка из приказа об увольнении, подтверждающая, что увольнение с работы произведено по состоянию здоровья (болезни) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1984. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1985. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1986. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1987. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1988. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1989. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1990. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1991. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1992. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1993. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1994. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 116

1995. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1996. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1997. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1998. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1999. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2000. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной

записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2001. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2002. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2003. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2004. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2005. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

2006. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

2007. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2008. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

2009. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2010. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2011. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 117**

2012. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2013. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа

власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2014. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2015. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

2016. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2017. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;



б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2018. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2019. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2020. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2021. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2022. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

2023. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

2024. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2025. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

2026. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2027. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2028. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 118**

2029. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2030. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2031. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2032. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

2033. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2034. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2035. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право на льготу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

контракт о пребывании в добровольческом формировании;

контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2036. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2037. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2038. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2039. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

2040. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

2041. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2042. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

2043. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2044. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2045. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 119**

2046. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2047. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2048. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2049. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

2050. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2051. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):



паспорт гражданина Российской Федерации;  
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;  
паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2052. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2053. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2054. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2055. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2056. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

2057. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан

РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

2058. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2059. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

2060. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2061. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2062. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 120

2063. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2064. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2065. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2066. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

2067. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2068. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной

записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2069. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – контракт о прохождении военной службы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2070. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2071. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2072. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2073. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

2074. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

2075. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2076. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

2077. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в

образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2078. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2079. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 121**

2080. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2081. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2082. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2083. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

2084. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему



Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2085. Искрывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2086. Искрывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие неосуществление трудовой деятельности, – справка о наличии статуса безработного или ищущего работу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2087. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2088. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2089. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2090. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

2091. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

2092. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2093. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

2094. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2095. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2096. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 122**

2097. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2098. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2099. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2100. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

2101. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2102. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2103. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2104. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;  
 г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;  
 д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2105. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2106. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2107. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

2108. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

2109. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в преимущественном порядке.

2110. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

2111. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2112. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2113. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 123**

2114. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2115. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа

власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2116. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2117. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

2118. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2119. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в



Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2120. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2121. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2122. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2123. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2124. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий

день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

2125. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

2126. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования.

2127. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

2128. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в

образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2129. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2130. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 124**

2131. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2132. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2133. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2134. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

2135. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2136. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, – служебное удостоверение (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2137. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2138. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2139. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2140. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2141. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

2142. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

2143. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

2144. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

2145. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2146. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2147. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 125**

2148. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2149. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2150. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2151. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

2152. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2153. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ,



подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – удостоверение судьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2154. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2155. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2156. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2157. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2158. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

2159. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

2160. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

2161. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

2162. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2163. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2164. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 126**

2165. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2166. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2167. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2168. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

2169. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2170. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ,

подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – служебное удостоверение сотрудника Следственного комитета (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2171. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2172. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2173. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2174. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2175. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

2176. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

2177. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

2178. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

2179. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2180. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2181. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 127**

2182. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2183. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2184. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2185. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

2186. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2187. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ,



подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на предоставление Услуги участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) Документы, подтверждающие участие в боевых действиях, – документ об участии в боевых действиях (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2188. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2189. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2190. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2191. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2192. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

2193. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

2194. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

2195. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

2196. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2197. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2198. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 128**

2199. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2200. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа

власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2201. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2202. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

2203. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2204. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на предоставление Услуги участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2205. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2206. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2207. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания –

неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2208. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2209. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

2210. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного

документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

2211. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

2212. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

2213. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2214. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2215. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 129**

2216. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2217. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2218. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2219. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

2220. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2221. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):



паспорт гражданина Российской Федерации;  
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;  
паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на предоставление Услуги участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2222. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2223. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2224. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2225. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2226. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

2227. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

2228. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

2229. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

2230. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2231. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2232. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 130**

2233. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2234. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме

электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2235. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2236. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

2237. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2238. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с

использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение участника действий подразделения особого риска (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2239. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2240. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2241. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2242. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2243. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

2244. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан

РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

2245. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

2246. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

2247. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2248. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2249. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 131**

2250. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2251. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2252. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2253. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

2254. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2255. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе



идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2256. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2257. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2258. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2259. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2260. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

2261. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

2262. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

2263. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

2264. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2265. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2266. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 132**

2267. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2268. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2269. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2270. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

2271. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2272. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность

заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2273. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право на льготу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

контракт о пребывании в добровольческом формировании;

контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и

Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2274. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2275. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2276. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2277. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

2278. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

2279. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

2280. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

2281. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2282. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2283. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 133**

2284. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2285. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2286. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:



- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

2287. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

2288. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2289. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, — доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2290. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право на льготу, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2291. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2292. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2293. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору

заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2294. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

2295. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России».

Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

2296. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

2297. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

2298. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2299. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2300. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 134**

2301. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2302. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме

электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2303. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2304. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

2305. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2306. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с

использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2307. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право на льготу, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2308. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2309. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2310. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2311. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

2312. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

2313. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

2314. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

2315. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2316. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.



2317. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 135**

2318. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2319. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2320. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2321. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

2322. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2323. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2324. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2325. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2326. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2327. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2328. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

2329. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

2330. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2331. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

2332. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2333. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2334. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 136**

2335. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2336. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2337. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2338. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

2339. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2340. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2341. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2342. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2343. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2344. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2345. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

2346. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

2347. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2348. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.



### **Предоставление результата Услуги**

2349. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2350. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2351. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 137**

2352. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2353. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2354. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2355. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

2356. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2357. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ,

подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2358. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2359. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2360. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2361. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2362. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

2363. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в субъекте РФ». Указанный информационный запрос направляется в .

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

2364. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2365. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

2366. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2367. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2368. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 138**

2369. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2370. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа

власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2371. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2372. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

2373. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2374. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2375. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти одного из родителей;

свидетельство о расторжении брака;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2376. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2377. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2378. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2379. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

2380. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ».



Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

2381. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2382. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

2383. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2384. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2385. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 139**

2386. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2387. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2388. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2389. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

2390. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2391. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ,

подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2392. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2393. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2394. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2395. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2396. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий

день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

2397. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

2398. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2399. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

2400. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2401. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2402. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 140**

2403. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2404. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2405. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

2406. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

2407. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2408. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, — доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2409. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2410. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2411. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2412. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).



2413. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

2414. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

2415. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2416. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

2417. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2418. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2419. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 141**

2420. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2421. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа

власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2422. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2423. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

2424. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2425. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2426. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2427. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;  
 г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;  
 д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2428. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2429. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2430. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

2431. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

2432. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2433. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

2434. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2435. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2436. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 142

2437. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2438. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2439. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2440. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

2441. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2442. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной

записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – документ о прохождении военной службы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2443. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2444. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей



информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2445. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2446. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2447. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

2448. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ».

Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

2449. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2450. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

2451. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2452. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2453. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 143**

2454. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2455. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2456. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2457. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

2458. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2459. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной

записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие правовой статус, – удостоверение вынужденного переселенца (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2460. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2461. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2462. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2463. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2464. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

2465. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ».

Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

2466. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2467. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

2468. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2469. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2470. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 144

2471. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2472. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2473. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2474. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

2475. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2476. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной

записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2477. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2478. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:



а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2479. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2480. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2481. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

2482. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

2483. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2484. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

2485. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2486. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2487. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 145**

2488. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2489. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2490. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2491. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

2492. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2493. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение ветерана боевых действий (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2494. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2495. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2496. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2497. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2498. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

2499. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

2500. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2501. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

2502. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2503. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2504. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 146**

2505. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2506. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2507. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2508. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

2509. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2510. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение ветерана боевых действий (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);



д) документ, подтверждающий право на льготу, – удостоверение члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2511. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2512. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2513. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2514. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2515. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

2516. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

2517. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2518. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

2519. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2520. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2521. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 147**

2522. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2523. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2524. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2525. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

2526. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2527. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ,

подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2528. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2529. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2530. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2531. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2532. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

2533. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

2534. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2535. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

2536. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2537. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2538. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 148**

2539. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2540. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2541. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2542. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

2543. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2544. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ,



подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2545. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2546. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2547. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2548. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2549. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

2550. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

2551. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2552. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

2553. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2554. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2555. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 149**

2556. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2557. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2558. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2559. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

2560. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2561. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ,

подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2562. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2563. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2564. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2565. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2566. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

2567. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

2568. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2569. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

2570. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2571. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2572. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 150**

2573. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2574. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2575. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2576. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

2577. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2578. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ,



подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, – выписка из приказа об увольнении, подтверждающая, что увольнение с работы произведено по состоянию здоровья (болезни) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2579. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2580. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2581. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2582. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2583. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

2584. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

2585. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2586. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

2587. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2588. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2589. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 151**

2590. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2591. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа

власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2592. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2593. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

2594. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2595. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, – выписка из приказа об увольнении, подтверждающая, что увольнение с работы произведено по состоянию здоровья (болезни) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2596. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2597. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;  
 г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;  
 д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2598. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2599. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2600. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

2601. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

2602. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2603. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

2604. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2605. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2606. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 152

2607. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2608. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2609. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2610. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

2611. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2612. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной



записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2613. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2614. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2615. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2616. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2617. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

2618. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ».

Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

2619. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2620. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

2621. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2622. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2623. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 153**

2624. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2625. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2626. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2627. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

2628. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2629. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной

записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2630. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2631. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2632. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2633. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2634. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

2635. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ».

Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

2636. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2637. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

2638. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2639. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2640. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 154

2641. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2642. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2643. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2644. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

2645. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2646. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной



записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2647. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2648. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2649. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2650. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2651. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

2652. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ».

Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

2653. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2654. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

2655. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2656. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2657. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 155

2658. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2659. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2660. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2661. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

2662. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2663. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной

записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2664. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2665. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2666. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2667. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2668. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

2669. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ».

Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

2670. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2671. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

2672. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2673. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2674. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 156

2675. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2676. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2677. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2678. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

2679. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2680. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной



записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, – выписка из приказа об увольнении, подтверждающая, что увольнение с работы произведено по состоянию здоровья (болезни) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала:

электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2681. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2682. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2683. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2684. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2685. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

2686. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

2687. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2688. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

2689. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2690. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2691. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 157**

2692. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2693. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2694. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2695. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

2696. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2697. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2698. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2699. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2700. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2701. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2702. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

2703. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

2704. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2705. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

2706. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2707. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2708. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 158**

2709. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2710. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2711. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.



2712. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

2713. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2714. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ,

подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2715. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2716. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2717. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2718. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2719. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

2720. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

2721. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2722. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

2723. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2724. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2725. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 159**

2726. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2727. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2728. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2729. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

2730. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2731. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ,

подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2732. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право на льготу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

контракт о пребывании в добровольческом формировании;

контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2733. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2734. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2735. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2736. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

2737. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

2738. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2739. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

2740. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2741. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2742. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).



## **Вариант 160**

2743. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2744. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2745. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2746. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

2747. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2748. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной

записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2749. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой

Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2750. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2751. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2752. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2753. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

2754. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

2755. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2756. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

2757. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2758. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2759. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 161**

2760. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2761. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2762. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

2763. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

2764. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2765. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, — доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2766. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – контракт о прохождении военной службы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2767. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2768. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2769. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2770. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

2771. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».



д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

2772. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2773. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

2774. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2775. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2776. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 162**

2777. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2778. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2779. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2780. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

2781. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2782. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2783. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие неосуществление трудовой деятельности, – справка о наличии статуса безработного или ищущего работу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2784. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2785. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2786. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2787. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

2788. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

2789. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2790. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

2791. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2792. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2793. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 163**

2794. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2795. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2796. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2797. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

2798. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2799. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2800. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2801. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2802. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2803. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2804. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.



### **Межведомственное информационное взаимодействие**

2805. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

2806. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в преимущественном порядке.

2807. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

2808. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2809. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2810. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 164**

2811. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2812. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2813. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2814. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

2815. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2816. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ,

подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2817. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2818. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2819. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2820. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2821. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

2822. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

2823. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования.

2824. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

2825. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в

образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2826. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2827. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 165**

2828. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2829. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2830. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2831. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

2832. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему

Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2833. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, – служебное удостоверение (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2834. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2835. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2836. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2837. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2838. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

2839. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая



система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

2840. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

2841. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

2842. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2843. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2844. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 166**

2845. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2846. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2847. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2848. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

2849. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2850. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – удостоверение судьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2851. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2852. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2853. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2854. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2855. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

2856. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

2857. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

2858. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

2859. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2860. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2861. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 167**

2862. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2863. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2864. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2865. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

2866. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2867. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность

заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – служебное удостоверение сотрудника Следственного комитета (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2868. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2869. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2870. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2871. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2872. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

2873. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный



запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

2874. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

2875. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

2876. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2877. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2878. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 168**

2879. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2880. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2881. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2882. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

2883. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2884. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;  
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;  
паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на предоставление Услуги участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) Документы, подтверждающие участие в боевых действиях, – документ об участии в боевых действиях (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2885. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2886. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2887. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2888. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2889. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

2890. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

2891. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

2892. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

2893. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2894. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2895. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 169**

2896. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2897. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме

электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2898. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2899. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

2900. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2901. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с

использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на предоставление Услуги участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2902. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2903. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2904. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ

данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2905. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2906. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

2907. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».



### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

2908. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

2909. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

2910. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2911. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2912. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 170**

2913. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2914. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа

власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2915. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2916. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

2917. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2918. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на предоставление Услуги участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2919. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2920. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2921. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2922. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2923. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

2924. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

2925. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

2926. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

2927. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2928. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2929. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 171**

2930. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2931. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2932. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2933. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

2934. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2935. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью;

посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение участника действий подразделения особого риска (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2936. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2937. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2938. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2939. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2940. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий

день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

2941. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

2942. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.



2943. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

2944. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2945. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2946. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 172**

2947. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2948. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2949. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

2950. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

2951. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2952. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, — доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2953. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2954. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2955. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2956. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2957. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

2958. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

2959. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

2960. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

2961. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2962. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2963. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 173**

2964. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2965. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2966. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2967. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

2968. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2969. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2970. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право на льготу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

контракт о пребывании в добровольческом формировании;

контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2971. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2972. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2973. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2974. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

2975. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»



информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

2976. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

2977. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

2978. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2979. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2980. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 174**

2981. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2982. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2983. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2984. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

2985. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2986. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе

идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2987. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право на льготу, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2988. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2989. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2990. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2991. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

2992. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

2993. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

2994. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

2995. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2996. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2997. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 175

2998. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2999. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3000. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3001. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3002. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3003. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной

записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3004. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право на льготу, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3005. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3006. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3007. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3008. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3009. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный



запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3010. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

3011. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

3012. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3013. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3014. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 176**

3015. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3016. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3017. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3018. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3019. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3020. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3021. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3022. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;  
 в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;  
 г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;  
 д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3023. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3024. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3025. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3026. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3027. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3028. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

3029. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3030. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3031. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 177**

3032. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3033. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3034. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3035. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3036. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3037. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3038. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3039. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3040. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3041. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3042. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3043. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан



РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3044. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3045. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

3046. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3047. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3048. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 178

3049. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3050. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3051. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3052. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3053. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3054. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной

записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3055. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3056. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3057. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3058. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3059. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3060. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в субъекте РФ». Указанный информационный запрос направляется в .

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3061. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3062. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

3063. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3064. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3065. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 179**

3066. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3067. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3068. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3069. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3070. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3071. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа,

удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, — доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3072. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти одного из родителей;

свидетельство о расторжении брака;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, — справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной

подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3073. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3074. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3075. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3076. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3077. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный



запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3078. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3079. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

3080. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3081. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3082. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 180**

3083. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3084. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3085. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

3086. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3087. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3088. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, — доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3089. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3090. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3091. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3092. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3093. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3094. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3095. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3096. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

3097. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3098. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3099. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 181**

3100. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3101. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3102. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3103. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3104. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3105. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3106. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством

Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3107. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3108. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3109. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3110. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3111. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный



запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3112. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3113. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

3114. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3115. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3116. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 182**

3117. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3118. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3119. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3120. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3121. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3122. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3123. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3124. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3125. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3126. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3127. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий

день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3128. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3129. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3130. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

3131. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3132. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3133. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 183**

3134. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3135. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3136. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

3137. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3138. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3139. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, — доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – документ о прохождении военной службы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3140. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3141. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3142. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3143. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3144. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.



### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3145. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3146. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3147. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

3148. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3149. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3150. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 184**

3151. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3152. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3153. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3154. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3155. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3156. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие правовой статус, – удостоверение вынужденного переселенца (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала:

электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3157. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3158. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3159. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3160. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3161. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3162. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3163. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3164. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

3165. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3166. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3167. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 185**

3168. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3169. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3170. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3171. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3172. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3173. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной

подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3174. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3175. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3176. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3177. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3178. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3179. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».



б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3180. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3181. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

3182. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в

образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3183. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3184. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 186**

3185. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3186. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3187. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

3188. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3189. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему

Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3190. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение ветерана боевых действий (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3191. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3192. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3193. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3194. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3195. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3196. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3197. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3198. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

3199. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3200. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3201. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 187**

3202. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3203. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3204. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3205. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3206. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3207. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение ветерана боевых действий (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документ, подтверждающий право на льготу, – удостоверение члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3208. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3209. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3210. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3211. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3212. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3213. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».



в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3214. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3215. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

3216. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3217. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3218. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 188**

3219. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3220. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3221. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3222. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3223. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3224. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3225. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3226. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3227. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3228. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3229. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3230. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ».

Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3231. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3232. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

3233. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3234. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3235. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 189**

3236. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3237. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3238. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3239. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3240. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3241. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной

записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3242. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3243. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3244. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3245. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3246. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3247. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».



д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3248. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3249. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

3250. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3251. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3252. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 190**

3253. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3254. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме

электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3255. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3256. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3257. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3258. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с

использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3259. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3260. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3261. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ

данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3262. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3263. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3264. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3265. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3266. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

3267. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3268. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3269. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 191**

3270. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3271. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа

власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3272. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3273. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3274. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3275. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, – выписка из приказа об увольнении, подтверждающая, что увольнение с работы произведено по состоянию здоровья (болезни) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3276. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3277. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3278. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3279. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3280. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3281. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный



запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3282. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3283. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

3284. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3285. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3286. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 192**

3287. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3288. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3289. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3290. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3291. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3292. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;  
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;  
паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, – выписка из приказа об увольнении, подтверждающая, что увольнение с работы произведено по состоянию здоровья (болезни) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3293. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3294. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3295. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3296. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3297. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3298. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3299. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3300. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

3301. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3302. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3303. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 193**

3304. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3305. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме

электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3306. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3307. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3308. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3309. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с

использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3310. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3311. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3312. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ

данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3313. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3314. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3315. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».



### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3316. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3317. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

3318. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3319. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3320. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 194**

3321. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3322. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа

власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3323. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3324. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3325. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3326. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3327. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3328. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3329. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3330. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3331. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3332. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3333. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3334. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

3335. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3336. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3337. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 195**

3338. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3339. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3340. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

3341. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3342. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3343. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, — доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной

электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3344. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3345. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3346. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3347. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3348. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3349. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3350. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3351. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.



### **Предоставление результата Услуги**

3352. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3353. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3354. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 196**

3355. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3356. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3357. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3358. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3359. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3360. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого

портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3361. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3362. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3363. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3364. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3365. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3366. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3367. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3368. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

3369. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3370. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3371. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 197**

3372. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3373. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3374. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3375. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3376. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3377. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, – выписка из приказа об увольнении, подтверждающая, что увольнение с работы произведено по состоянию здоровья (болезни) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3378. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3379. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3380. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3381. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3382. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3383. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3384. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3385. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.



### **Предоставление результата Услуги**

3386. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3387. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3388. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 198**

3389. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3390. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3391. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3392. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3393. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3394. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого

портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3395. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3396. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3397. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3398. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3399. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3400. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3401. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3402. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

3403. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3404. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3405. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 199**

3406. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3407. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3408. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3409. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3410. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3411. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3412. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3413. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3414. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3415. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3416. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3417. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3418. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3419. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

3420. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.



3421. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3422. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 200**

3423. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3424. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3425. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3426. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3427. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в

МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3428. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3429. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право на льготу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

контракт о пребывании в добровольческом формировании;

контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3430. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3431. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3432. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3433. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

3434. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3435. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3436. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

3437. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3438. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3439. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 201**

3440. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3441. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа

власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3442. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3443. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3444. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3445. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3446. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3447. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3448. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3449. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3450. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3451. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».



д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3452. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3453. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

3454. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3455. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3456. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 202**

3457. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3458. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3459. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3460. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3461. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3462. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3463. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – контракт о прохождении военной службы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа;

посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3464. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3465. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3466. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3467. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3468. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3469. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3470. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

3471. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3472. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3473. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 203**

3474. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3475. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3476. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3477. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3478. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3479. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3480. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие неосуществление трудовой деятельности, – справка о наличии статуса безработного или ищущего работу (при

подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3481. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3482. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3483. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3484. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3485. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный



запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3486. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3487. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

3488. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3489. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3490. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 204**

3491. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3492. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3493. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3494. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3495. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3496. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством

почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3497. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3498. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3499. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3500. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3501. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3502. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3503. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в преимущественном порядке.

3504. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

3505. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3506. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3507. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 205**

3508. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3509. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3510. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3511. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3512. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3513. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3514. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3515. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3516. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3517. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3518. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3519. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ».



Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3520. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования.

3521. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

3522. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3523. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3524. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 206

3525. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3526. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3527. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3528. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3529. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3530. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной

записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, – служебное удостоверение (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3531. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3532. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3533. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3534. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3535. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3536. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3537. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

3538. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

3539. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3540. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3541. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 207**

3542. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3543. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3544. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3545. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3546. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3547. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – удостоверение судьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3548. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3549. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3550. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3551. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3552. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3553. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».



в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3554. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

3555. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

3556. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3557. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3558. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 208**

3559. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3560. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3561. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3562. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3563. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3564. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – служебное удостоверение сотрудника Следственного комитета (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3565. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3566. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3567. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3568. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3569. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3570. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3571. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

3572. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

3573. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3574. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3575. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 209**

3576. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3577. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3578. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3579. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3580. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в

МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3581. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на предоставление Услуги участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной

подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) Документы, подтверждающие участие в боевых действиях, – документ об участии в боевых действиях (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3582. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3583. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3584. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3585. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3586. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.



### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3587. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3588. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

3589. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

3590. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3591. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3592. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 210**

3593. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3594. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3595. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3596. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3597. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3598. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством

Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на предоставление Услуги участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3599. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3600. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3601. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3602. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3603. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3604. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3605. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

3606. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

3607. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3608. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3609. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 211**

3610. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3611. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3612. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3613. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3614. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3615. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством

Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на предоставление Услуги участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3616. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3617. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3618. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3619. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3620. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.



### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3621. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3622. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

3623. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

3624. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3625. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3626. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 212**

3627. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3628. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3629. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3630. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3631. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3632. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством

Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение участника действий подразделения особого риска (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3633. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3634. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3635. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3636. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3637. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3638. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3639. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

3640. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

3641. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3642. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3643. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 213**

3644. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3645. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3646. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3647. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3648. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3649. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством

Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3650. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3651. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3652. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3653. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3654. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.



### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3655. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3656. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

3657. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

3658. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3659. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3660. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 214**

3661. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3662. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3663. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3664. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3665. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3666. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством

Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3667. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право на льготу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

контракт о пребывании в добровольческом формировании;

контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3668. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3669. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3670. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3671. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3672. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3673. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

3674. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

3675. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3676. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3677. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 215**

3678. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3679. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3680. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3681. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3682. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3683. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3684. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право на льготу, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной



подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3685. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3686. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3687. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3688. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3689. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3690. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

3691. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

3692. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3693. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3694. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 216**

3695. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3696. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3697. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3698. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3699. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3700. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством

Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3701. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право на льготу, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3702. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3703. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3704. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3705. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий

день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3706. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3707. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

3708. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

3709. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3710. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3711. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 217**

3712. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3713. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа

власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3714. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3715. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3716. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3717. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;



б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3718. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3719. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3720. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ

данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3721. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3722. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3723. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3724. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3725. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

3726. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3727. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3728. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 218**

3729. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3730. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа

власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3731. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3732. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3733. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3734. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в

Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3735. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3736. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3737. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3738. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3739. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3740. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3741. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3742. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

3743. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3744. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3745. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 219

3746. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3747. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3748. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3749. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3750. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3751. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной



записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3752. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3753. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3754. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3755. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3756. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3757. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ».

Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в субъекте РФ». Указанный информационный запрос направляется в .

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3758. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3759. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

3760. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в

образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3761. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3762. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 220**

3763. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3764. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3765. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3766. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3767. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему

Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3768. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3769. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Портала

образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти одного из родителей;

свидетельство о расторжении брака;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3770. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3771. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3772. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3773. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий

день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3774. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3775. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3776. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

3777. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3778. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3779. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 221**

3780. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3781. Результатом предоставления варианта Услуги являются:



а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3782. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3783. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3784. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3785. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе

идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3786. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3787. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;  
 г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;  
 д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3788. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3789. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3790. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3791. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3792. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3793. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

3794. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3795. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3796. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 222

3797. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3798. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3799. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3800. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3801. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3802. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной

записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3803. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3804. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3805. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3806. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3807. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3808. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ».

Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3809. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3810. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

3811. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.



3812. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3813. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 223**

3814. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3815. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3816. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3817. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3818. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в

МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3819. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ,

подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3820. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3821. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3822. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3823. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3824. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3825. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3826. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3827. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

3828. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3829. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3830. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 224**

3831. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3832. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3833. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3834. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3835. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3836. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством

Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – документ о прохождении военной службы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3837. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3838. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3839. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3840. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3841. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3842. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3843. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3844. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.



### **Предоставление результата Услуги**

3845. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3846. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3847. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 225**

3848. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3849. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3850. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3851. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3852. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3853. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством

Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие правовой статус, – удостоверение вынужденного переселенца (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3854. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3855. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3856. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3857. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3858. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3859. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3860. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3861. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

3862. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3863. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3864. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 226**

3865. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3866. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3867. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3868. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3869. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3870. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством

Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3871. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3872. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3873. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3874. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3875. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий

день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3876. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3877. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.



3878. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

3879. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3880. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3881. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 227**

3882. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3883. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3884. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

3885. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3886. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3887. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, — доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение ветерана боевых действий (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3888. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3889. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3890. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3891. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3892. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3893. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3894. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3895. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

3896. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3897. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3898. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 228**

3899. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3900. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3901. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

3902. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3903. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3904. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, — доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной

электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение ветерана боевых действий (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документ, подтверждающий право на льготу, – удостоверение члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3905. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3906. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3907. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3908. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3909. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3910. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный



запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3911. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3912. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

3913. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3914. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3915. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 229**

3916. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3917. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3918. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3919. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3920. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3921. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;  
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;  
паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3922. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3923. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3924. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3925. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3926. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3927. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3928. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3929. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

3930. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3931. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3932. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 230**

3933. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3934. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3935. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3936. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3937. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3938. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;  
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;  
паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3939. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3940. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3941. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3942. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3943. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3944. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный



запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3945. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3946. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

3947. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3948. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3949. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 231**

3950. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3951. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3952. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3953. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3954. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3955. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;  
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;  
паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3956. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3957. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3958. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3959. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3960. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3961. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3962. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3963. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

3964. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3965. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3966. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 232**

3967. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3968. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3969. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3970. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3971. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3972. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;  
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;  
паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, – выписка из приказа об увольнении, подтверждающая, что увольнение с работы произведено по состоянию здоровья (болезни) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3973. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3974. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3975. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3976. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3977. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3978. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ».



Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3979. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3980. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

3981. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3982. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3983. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 233**

3984. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3985. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3986. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3987. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3988. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3989. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной

записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, – выписка из приказа об увольнении, подтверждающая, что увольнение с работы произведено по состоянию здоровья (болезни) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала:

электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3990. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3991. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3992. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3993. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3994. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3995. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3996. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3997. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

3998. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3999. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4000. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 234**

4001. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4002. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4003. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4004. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

4005. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4006. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4007. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4008. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4009. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4010. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4011. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.



## **Межведомственное информационное взаимодействие**

4012. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

4013. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4014. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

4015. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4016. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4017. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 235**

4018. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4019. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4020. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4021. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

4022. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4023. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством

Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4024. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4025. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4026. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4027. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4028. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

4029. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

4030. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4031. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

4032. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4033. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4034. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 236**

4035. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4036. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4037. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4038. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

4039. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4040. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством

Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4041. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4042. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4043. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4044. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4045. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.



### **Межведомственное информационное взаимодействие**

4046. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

4047. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4048. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

4049. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4050. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4051. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 237**

4052. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4053. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4054. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4055. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

4056. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4057. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством

Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4058. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4059. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4060. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4061. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4062. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

4063. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

4064. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4065. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

4066. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4067. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4068. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 238**

4069. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4070. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4071. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4072. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

4073. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4074. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством

Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, – выписка из приказа об увольнении, подтверждающая, что увольнение с работы произведено по состоянию здоровья (болезни) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4075. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4076. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4077. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).



4078. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4079. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

4080. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

4081. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4082. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

4083. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4084. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4085. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 239**

4086. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4087. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа

власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4088. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4089. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

4090. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4091. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4092. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4093. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4094. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги

(непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4095. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4096. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

4097. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

4098. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4099. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

4100. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4101. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4102. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 240**

4103. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4104. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа

власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4105. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4106. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

4107. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4108. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4109. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4110. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4111. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги



(непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4112. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4113. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

4114. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

4115. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4116. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

4117. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4118. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4119. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 241**

4120. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4121. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа

власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4122. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4123. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

4124. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4125. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4126. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право на льготу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

контракт о пребывании в добровольческом формировании;

контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4127. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4128. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4129. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4130. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

4131. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

4132. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4133. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

4134. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в

образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4135. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4136. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 242**

4137. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4138. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4139. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4140. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

4141. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4142. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).



4143. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4144. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4145. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4146. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4147. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

4148. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

4149. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4150. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

4151. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4152. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4153. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 243**

4154. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4155. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4156. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4157. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

4158. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4159. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе

идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4160. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – контракт о прохождении военной службы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4161. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4162. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4163. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4164. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

4165. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

4166. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4167. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

4168. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4169. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4170. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 244**

4171. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4172. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4173. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.



4174. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

4175. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4176. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством

Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4177. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие неосуществление трудовой деятельности, – справка о наличии статуса безработного или ищущего работу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4178. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4179. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4180. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4181. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

4182. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

4183. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4184. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

4185. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4186. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4187. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 245**

4188. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4189. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4190. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

4191. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

4192. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4193. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, — доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной

электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4194. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4195. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4196. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4197. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору

заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4198. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

4199. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

4200. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в преимущественном порядке.

4201. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

4202. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4203. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4204. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 246**

4205. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4206. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.



Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4207. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4208. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

4209. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4210. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью;

посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4211. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4212. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4213. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4214. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4215. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

4216. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

4217. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования.

4218. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

4219. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4220. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4221. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 247**

4222. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4223. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4224. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4225. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

4226. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4227. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4228. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4229. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4230. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4231. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4232. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

4233. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

4234. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4235. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

4236. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в

образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4237. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4238. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 248**

4239. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4240. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4241. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

4242. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

4243. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему



Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4244. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4245. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4246. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4247. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4248. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4249. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

4250. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

4251. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4252. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

4253. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4254. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4255. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 249

4256. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4257. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4258. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4259. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

4260. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4261. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала

образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4262. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти одного из родителей;

свидетельство о расторжении брака;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4263. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;  
 г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;  
 д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4264. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4265. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4266. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

4267. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

4268. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4269. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

4270. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4271. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4272. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 250**

4273. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4274. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4275. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.



4276. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

4277. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4278. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4279. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4280. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4281. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4282. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4283. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

4284. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

4285. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4286. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

4287. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в

образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4288. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4289. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 251**

4290. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4291. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4292. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4293. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

4294. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему

Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4295. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4296. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4297. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4298. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4299. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4300. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

4301. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной

дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

4302. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4303. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

4304. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4305. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4306. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 252**

4307. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4308. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4309. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4310. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

4311. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4312. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:



а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4313. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие неосуществление трудовой деятельности, – справка о наличии статуса безработного или ищущего работу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4314. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4315. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги

(непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4316. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4317. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

4318. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на

учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

4319. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4320. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

4321. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4322. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4323. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 253

4324. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4325. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4326. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4327. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

4328. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4329. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ,

подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4330. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4331. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4332. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ

данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4333. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4334. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

4335. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

4336. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4337. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

4338. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4339. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4340. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 254**

4341. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4342. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4343. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4344. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

4345. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4346. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган



местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4347. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4348. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4349. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4350. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4351. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

4352. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в субъекте РФ». Указанный информационный запрос направляется в .

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

4353. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4354. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

4355. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4356. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4357. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 255**

4358. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4359. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4360. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4361. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

4362. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4363. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган

местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4364. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4365. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4366. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4367. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4368. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

4369. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

4370. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в преимущественном порядке.

4371. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

4372. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4373. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4374. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 256**

4375. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4376. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4377. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

4378. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

4379. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4380. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4381. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4382. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,



используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4383. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4384. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4385. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

4386. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

4387. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально.

4388. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

4389. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4390. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4391. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 257**

4392. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4393. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4394. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4395. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

4396. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4397. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала

образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4398. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4399. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4400. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4401. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4402. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий

день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

4403. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

4404. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4405. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

4406. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4407. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4408. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 258**

4409. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4410. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа

власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4411. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4412. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

4413. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4414. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4415. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4416. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4417. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4418. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4419. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

4420. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный



запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

4421. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4422. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

4423. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4424. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4425. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 259**

4426. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4427. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4428. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4429. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

4430. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4431. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4432. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти одного из родителей;

свидетельство о расторжении брака;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4433. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4434. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4435. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4436. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

4437. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

4438. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4439. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

4440. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4441. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4442. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 260**

4443. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4444. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4445. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

4446. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

4447. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4448. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4449. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4450. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4451. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4452. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4453. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

4454. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».



в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

4455. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4456. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

4457. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4458. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4459. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 261**

4460. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4461. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4462. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4463. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

4464. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в

МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4465. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4466. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4467. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4468. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4469. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4470. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

4471. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

4472. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4473. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

4474. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4475. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4476. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 262**

4477. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4478. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4479. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4480. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

4481. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4482. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4483. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие неосуществление трудовой деятельности, – справка о наличии статуса безработного или ищущего работу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4484. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4485. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4486. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4487. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

4488. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

4489. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;



б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4490. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

4491. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4492. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4493. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 263**

4494. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4495. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4496. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4497. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

4498. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4499. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4500. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4501. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4502. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4503. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4504. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

4505. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

4506. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4507. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

4508. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4509. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4510. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 264**

4511. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4512. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4513. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4514. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

4515. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4516. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4517. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4518. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4519. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4520. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4521. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

4522. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в субъекте РФ». Указанный информационный запрос направляется в .

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

4523. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4524. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

4525. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4526. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4527. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для



физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 265**

4528. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4529. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4530. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4531. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

4532. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4533. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4534. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4535. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4536. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4537. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4538. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

4539. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

4540. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в преимущественном порядке.

4541. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

4542. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4543. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4544. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 266**

4545. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4546. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа

власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4547. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4548. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

4549. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4550. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4551. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4552. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4553. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4554. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4555. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

4556. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

4557. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально.

4558. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

4559. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4560. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4561. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 267**

4562. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4563. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4564. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4565. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

4566. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4567. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала



образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4568. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4569. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4570. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4571. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4572. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

4573. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

4574. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4575. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

4576. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4577. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4578. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 268**

4579. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4580. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме

электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4581. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4582. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

4583. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4584. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области:

электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4585. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4586. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4587. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4588. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4589. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

4590. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

4591. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4592. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

4593. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4594. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4595. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 269**

4596. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4597. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4598. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4599. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

4600. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4601. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4602. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для



предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти одного из родителей;

свидетельство о расторжении брака;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4603. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4604. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4605. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4606. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

4607. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

4608. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4609. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

4610. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4611. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4612. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 270**

4613. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4614. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4615. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4616. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

4617. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4618. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала

образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4619. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4620. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4621. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги

(непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4622. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4623. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

4624. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

4625. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4626. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

4627. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4628. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4629. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 271**

4630. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4631. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4632. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4633. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

4634. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4635. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной



квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4636. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4637. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4638. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4639. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4640. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

4641. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

4642. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4643. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

4644. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4645. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4646. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 272**

4647. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4648. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа

власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4649. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4650. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

4651. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4652. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4653. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие неосуществление трудовой деятельности, – справка о наличии статуса безработного или ищущего работу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4654. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4655. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4656. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4657. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

4658. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

4659. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4660. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

4661. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4662. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4663. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 273**

4664. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4665. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4666. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4667. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

4668. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4669. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об



обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4670. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4671. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4672. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4673. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4674. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

4675. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

4676. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4677. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

4678. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4679. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4680. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 274**

4681. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4682. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4683. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4684. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

4685. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4686. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4687. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4688. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4689. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4690. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4691. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

4692. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в субъекте РФ». Указанный информационный запрос направляется в .

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

4693. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4694. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

4695. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4696. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4697. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 275**

4698. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4699. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4700. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4701. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

4702. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4703. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4704. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4705. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:



а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4706. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4707. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4708. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

4709. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

4710. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в преимущественном порядке.

4711. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

4712. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4713. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4714. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 276**

4715. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4716. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4717. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4718. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

4719. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в

МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4720. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4721. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4722. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4723. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4724. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4725. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

4726. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

4727. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально.

4728. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

4729. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4730. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4731. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 277**

4732. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4733. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме

электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4734. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4735. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

4736. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4737. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4738. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4739. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4740. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4741. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).



4742. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

4743. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

4744. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4745. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

4746. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4747. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4748. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 278**

4749. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4750. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4751. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4752. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

4753. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4754. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4755. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4756. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4757. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ

данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4758. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4759. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

4760. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

4761. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4762. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

4763. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4764. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4765. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 279**

4766. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4767. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4768. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4769. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

4770. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4771. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала

образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4772. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти одного из родителей;

свидетельство о расторжении брака;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).



4773. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4774. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4775. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4776. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

4777. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

4778. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4779. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

4780. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4781. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4782. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 280**

4783. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4784. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4785. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4786. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

4787. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4788. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной

электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4789. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4790. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4791. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4792. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4793. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

4794. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

4795. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4796. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

4797. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4798. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4799. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 281**

4800. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4801. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4802. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4803. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

4804. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4805. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);



б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4806. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4807. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4808. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги

(непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4809. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4810. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

4811. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной

дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

4812. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4813. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

4814. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4815. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4816. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 282**

4817. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4818. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4819. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4820. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

4821. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4822. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4823. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие неосуществление трудовой деятельности, – справка о наличии статуса безработного или ищущего работу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4824. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4825. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4826. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4827. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

4828. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

4829. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4830. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

4831. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4832. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4833. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 283**

4834. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4835. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4836. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4837. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.



## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

4838. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4839. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4840. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4841. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4842. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4843. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4844. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

4845. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

4846. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4847. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

4848. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4849. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4850. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 284**

4851. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4852. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4853. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4854. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

4855. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4856. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4857. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской

области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4858. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4859. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4860. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4861. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

4862. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в субъекте РФ». Указанный информационный запрос направляется в .

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

4863. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4864. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

4865. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4866. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4867. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 285**

4868. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4869. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).



Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4870. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4871. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

4872. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4873. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4874. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4875. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4876. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4877. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4878. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий

день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

4879. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

4880. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в преимущественном порядке.

4881. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

4882. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4883. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4884. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 286**

4885. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4886. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4887. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4888. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

4889. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4890. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной

электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4891. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4892. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4893. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4894. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4895. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

4896. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

4897. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально.

4898. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

4899. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4900. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4901. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 287**

4902. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4903. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.



Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4904. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4905. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

4906. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4907. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4908. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской

области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4909. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4910. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4911. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4912. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

4913. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

4914. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4915. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

4916. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4917. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4918. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 288**

4919. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4920. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4921. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

4922. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

4923. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4924. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4925. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа;

посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4926. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4927. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4928. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4929. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

4930. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

4931. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4932. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

4933. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4934. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4935. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 289**

4936. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4937. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4938. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:



- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

4939. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

4940. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4941. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4942. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала:

электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти одного из родителей;

свидетельство о расторжении брака;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4943. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4944. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4945. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4946. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

4947. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы

«Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

4948. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4949. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

4950. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4951. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4952. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 290

4953. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4954. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4955. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4956. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

4957. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4958. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ,

подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4959. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4960. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4961. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ

данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4962. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4963. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

4964. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на

учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

4965. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4966. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

4967. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4968. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4969. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).



## Вариант 291

4970. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4971. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4972. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4973. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

4974. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4975. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ,

подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4976. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4977. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4978. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4979. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4980. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

4981. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

4982. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4983. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

4984. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4985. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4986. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 292

4987. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4988. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4989. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4990. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

4991. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4992. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала

образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4993. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие неосуществление трудовой деятельности, – справка о наличии статуса безработного или ищущего работу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4994. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4995. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ

данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4996. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4997. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

4998. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

4999. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5000. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

5001. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5002. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5003. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).



### **Вариант 293**

5004. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5005. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5006. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5007. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

5008. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5009. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала

образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5010. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5011. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5012. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги

(непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

5013. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5014. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

5015. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на

учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

5016. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5017. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

5018. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5019. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5020. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 294

5021. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5022. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5023. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5024. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

5025. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5026. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ,

подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5027. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5028. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5029. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

5030. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5031. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

5032. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в субъекте РФ». Указанный информационный запрос направляется в .

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

5033. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5034. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

5035. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5036. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5037. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для



физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 295**

5038. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5039. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5040. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5041. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

5042. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5043. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5044. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5045. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5046. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания –

неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

5047. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5048. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

5049. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе,

удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

5050. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в преимущественном порядке.

5051. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

5052. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5053. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5054. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 296

5055. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5056. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5057. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5058. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

5059. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5060. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ,

подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5061. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5062. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5063. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

5064. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5065. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий

день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

5066. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

5067. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально.

5068. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

5069. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5070. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5071. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 297**

5072. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5073. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме



электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5074. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5075. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

5076. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5077. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5078. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5079. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5080. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

5081. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5082. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

5083. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

5084. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5085. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

5086. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5087. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5088. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 298**

5089. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5090. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5091. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5092. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

5093. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5094. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5095. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5096. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5097. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ

данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

5098. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5099. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

5100. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

5101. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5102. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

5103. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5104. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5105. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).



## **Вариант 299**

5106. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5107. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5108. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5109. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

5110. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5111. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала

образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5112. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти одного из родителей;

свидетельство о расторжении брака;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5113. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5114. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

5115. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5116. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

5117. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

5118. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5119. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

5120. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5121. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5122. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 300**

5123. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5124. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5125. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5126. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

5127. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5128. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной

электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5129. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5130. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5131. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

5132. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5133. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

5134. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».



Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

5135. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5136. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

5137. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5138. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5139. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 301**

5140. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5141. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5142. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5143. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

5144. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5145. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5146. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5147. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5148. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги

(непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

5149. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5150. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

5151. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной

дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

5152. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5153. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

5154. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5155. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5156. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 302**

5157. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5158. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5159. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5160. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

5161. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5162. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5163. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие неосуществление трудовой деятельности, – справка о наличии статуса безработного или ищущего работу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5164. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5165. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

5166. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5167. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

5168. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный



запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

5169. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5170. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

5171. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5172. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5173. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 303**

5174. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5175. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5176. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5177. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

5178. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5179. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5180. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5181. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5182. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

5183. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5184. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

5185. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

5186. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5187. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

5188. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5189. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5190. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 304**

5191. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5192. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5193. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5194. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

5195. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5196. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5197. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской

области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5198. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5199. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

5200. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5201. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

5202. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».



б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в субъекте РФ». Указанный информационный запрос направляется в .

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

5203. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5204. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

5205. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5206. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5207. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 305**

5208. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5209. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5210. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5211. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

5212. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5213. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области:

электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5214. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5215. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5216. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

5217. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5218. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий

день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

5219. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

5220. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;
- б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;
- в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;
- г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в преимущественном порядке.

5221. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

5222. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;
- б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5223. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5224. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 306**

5225. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5226. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5227. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5228. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

5229. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5230. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной

электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5231. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5232. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5233. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

5234. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5235. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.



## **Межведомственное информационное взаимодействие**

5236. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

5237. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально.

5238. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

5239. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5240. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5241. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 307**

5242. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5243. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5244. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5245. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

5246. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5247. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5248. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5249. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5250. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5251. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5252. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

5253. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

5254. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5255. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

5256. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5257. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5258. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 308**

5259. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5260. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5261. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5262. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

5263. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5264. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5265. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5266. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5267. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5268. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5269. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.



## **Межведомственное информационное взаимодействие**

5270. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

5271. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5272. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

5273. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5274. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5275. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 309**

5276. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5277. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5278. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5279. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

5280. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5281. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5282. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти одного из родителей;

свидетельство о расторжении брака;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5283. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5284. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5285. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5286. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

5287. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

5288. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5289. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

5290. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5291. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5292. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 310**

5293. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5294. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5295. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5296. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

5297. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5298. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5299. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5300. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;



в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;  
 г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;  
 д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5301. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5302. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5303. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

5304. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

5305. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5306. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

5307. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5308. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5309. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 311**

5310. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5311. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5312. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5313. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

5314. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5315. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ,

подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5316. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5317. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5318. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5319. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5320. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

5321. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной

дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

5322. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5323. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

5324. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5325. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5326. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 312**

5327. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5328. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5329. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5330. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

5331. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5332. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ,

подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5333. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие неосуществление трудовой деятельности, – справка о наличии статуса безработного или ищущего работу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5334. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.



5335. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5336. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5337. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

5338. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

5339. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5340. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

5341. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5342. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5343. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 313**

5344. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5345. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5346. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5347. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

5348. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5349. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством

почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5350. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5351. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5352. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5353. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5354. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

5355. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе,

удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

5356. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5357. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

5358. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5359. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5360. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 314**

5361. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5362. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5363. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5364. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

5365. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5366. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5367. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5368. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5369. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);



б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5370. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5371. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

5372. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в субъекте РФ». Указанный информационный запрос направляется в .

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

5373. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5374. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

5375. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5376. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5377. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 315**

5378. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5379. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5380. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5381. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

5382. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5383. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством

почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5384. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5385. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5386. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5387. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5388. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

5389. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на

учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

5390. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в преимущественном порядке.

5391. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

5392. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5393. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5394. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 316**

5395. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5396. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5397. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5398. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

5399. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5400. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5401. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5402. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5403. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5404. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).



5405. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

5406. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

5407. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально.

5408. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

5409. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5410. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5411. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 317**

5412. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5413. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5414. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5415. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

5416. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5417. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

б) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации.

5418. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5419. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5420. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5421. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5422. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

5423. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

5424. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5425. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

5426. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в

образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5427. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5428. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 318**

5429. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5430. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5431. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5432. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

5433. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5434. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

б) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации.

5435. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5436. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5437. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5438. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5439. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

5440. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».



г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

5441. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5442. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

5443. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5444. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5445. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 319**

5446. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5447. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5448. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5449. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

5450. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5451. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

б) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации.

5452. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти одного из родителей;

свидетельство о расторжении брака;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5453. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5454. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5455. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5456. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

5457. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

5458. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5459. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

5460. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5461. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5462. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 320**

5463. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5464. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5465. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5466. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

5467. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5468. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5469. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5470. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5471. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5472. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5473. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

5474. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».



в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

5475. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5476. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

5477. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5478. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5479. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 321**

5480. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5481. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5482. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5483. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

5484. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5485. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

б) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации.

5486. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5487. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5488. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5489. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5490. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

5491. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

5492. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5493. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

5494. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5495. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5496. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Вариант 322**

5497. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5498. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5499. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5500. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

5501. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5502. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством

почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

б) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации.

5503. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие неосуществление трудовой деятельности, – справка о наличии статуса безработного или ищущего работу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5504. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5505. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5506. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5507. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

5508. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».



Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

5509. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5510. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

5511. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5512. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5513. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 323**

5514. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5515. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме

электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5516. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5517. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

5518. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5519. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5520. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5521. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5522. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5523. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5524. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий

день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

5525. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

5526. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5527. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

5528. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5529. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5530. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 324**

5531. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5532. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5533. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5534. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

5535. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5536. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

б) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации.

5537. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5538. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5539. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5540. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5541. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

5542. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в субъекте РФ». Указанный информационный запрос направляется в .

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

5543. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.



5544. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

5545. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5546. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5547. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 325**

5548. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5549. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5550. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

5551. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

5552. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5553. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5554. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5555. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5556. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5557. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5558. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

5559. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

5560. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в преимущественном порядке.

5561. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

5562. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в

образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5563. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5564. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 326**

5565. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5566. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5567. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5568. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

5569. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему

Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5570. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

б) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации.

5571. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5572. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5573. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5574. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5575. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

5576. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

5577. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально.

5578. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

5579. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5580. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5581. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 327**

5582. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5583. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа



власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5584. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5585. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

5586. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5587. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной

подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5588. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5589. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5590. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5591. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5592. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий

день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

5593. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

5594. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5595. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

5596. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5597. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5598. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 328**

5599. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5600. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5601. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5602. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

5603. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5604. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5605. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5606. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5607. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5608. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5609. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

5610. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

5611. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5612. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

5613. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5614. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5615. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 329**

5616. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5617. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.



Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5618. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5619. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

5620. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5621. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5622. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти одного из родителей;

свидетельство о расторжении брака;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5623. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5624. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5625. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5626. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

5627. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

5628. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5629. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

5630. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5631. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5632. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 330**

5633. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5634. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5635. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5636. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

5637. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5638. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5639. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5640. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;  
 г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;  
 д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5641. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5642. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5643. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

5644. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

5645. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5646. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

5647. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5648. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5649. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).



### Вариант 331

5650. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5651. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5652. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5653. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

5654. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5655. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ,

подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5656. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5657. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5658. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5659. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5660. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

5661. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной

дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

5662. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5663. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

5664. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5665. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5666. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 332**

5667. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5668. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5669. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5670. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

5671. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5672. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ,

подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5673. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие неосуществление трудовой деятельности, – справка о наличии статуса безработного или ищущего работу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5674. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5675. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5676. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5677. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

5678. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

5679. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5680. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

5681. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5682. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5683. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).



### **Вариант 333**

5684. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5685. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5686. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5687. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

5688. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5689. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством

почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5690. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5691. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5692. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5693. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5694. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

5695. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе,

удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

5696. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5697. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

5698. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5699. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5700. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 334**

5701. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5702. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5703. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5704. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

5705. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5706. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5707. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5708. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5709. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5710. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5711. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

5712. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в субъекте РФ». Указанный информационный запрос направляется в .

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

5713. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5714. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

5715. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5716. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5717. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).



### **Вариант 335**

5718. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5719. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5720. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5721. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

5722. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5723. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством

почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5724. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5725. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5726. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5727. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5728. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

5729. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на

учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

5730. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в преимущественном порядке.

5731. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

5732. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5733. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5734. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 336**

5735. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5736. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5737. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5738. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

5739. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5740. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5741. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5742. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5743. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5744. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5745. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

5746. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

5747. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально.

5748. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

5749. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5750. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5751. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 337**

5752. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5753. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.



5754. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

5755. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

5756. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5757. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг

Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5758. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5759. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5760. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5761. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5762. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

5763. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

5764. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5765. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

5766. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5767. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5768. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 338**

5769. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5770. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме

электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5771. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5772. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

5773. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5774. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5775. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5776. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5777. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5778. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5779. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

5780. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

5781. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5782. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

5783. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5784. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5785. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для



физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 339**

5786. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5787. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5788. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5789. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

5790. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5791. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5792. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти одного из родителей;

свидетельство о расторжении брака;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5793. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5794. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5795. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5796. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

5797. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на

учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

5798. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5799. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

5800. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5801. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5802. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 340**

5803. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5804. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5805. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5806. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

5807. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5808. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5809. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5810. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5811. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5812. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5813. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

5814. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».



г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

5815. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5816. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

5817. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5818. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5819. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 341**

5820. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5821. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5822. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5823. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

5824. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5825. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5826. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5827. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5828. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5829. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5830. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

5831. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

5832. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5833. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

5834. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5835. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5836. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 342**

5837. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5838. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5839. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

5840. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

5841. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5842. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления:

копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5843. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие неосуществление трудовой деятельности, – справка о наличии статуса безработного или ищущего работу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5844. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5845. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5846. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5847. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий



день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

5848. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

5849. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5850. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

5851. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5852. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5853. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 343**

5854. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5855. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа

власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5856. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5857. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

5858. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5859. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5860. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5861. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5862. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5863. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5864. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

5865. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного

документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

5866. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5867. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

5868. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5869. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5870. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 344**

5871. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5872. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5873. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5874. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

5875. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5876. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ,

подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5877. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5878. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;



б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;  
 в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;  
 г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;  
 д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5879. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5880. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5881. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

5882. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в субъекте РФ». Указанный информационный запрос направляется в .

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

5883. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5884. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

5885. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5886. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5887. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 345**

5888. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5889. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5890. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5891. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

5892. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5893. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5894. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5895. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5896. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5897. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5898. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

5899. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

5900. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в преимущественном порядке.

5901. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

5902. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5903. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5904. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 346**

5905. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5906. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5907. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5908. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

5909. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5910. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, — доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);



в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5911. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5912. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5913. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5914. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5915. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

5916. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

5917. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально.

5918. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

5919. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5920. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5921. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 347**

5922. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5923. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5924. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5925. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

5926. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5927. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5928. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5929. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5930. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5931. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5932. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

5933. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

5934. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5935. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

5936. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5937. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5938. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 348**

5939. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5940. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5941. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

5942. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

5943. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5944. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, — доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной



электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5945. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5946. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5947. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5948. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5949. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

5950. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

5951. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5952. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

5953. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5954. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5955. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 349**

5956. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5957. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме

электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5958. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5959. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

5960. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5961. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, — доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный

документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5962. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти одного из родителей;

свидетельство о расторжении брака;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5963. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5964. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5965. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5966. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

5967. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

5968. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;
- б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;
- в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5969. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

5970. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в

образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5971. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5972. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 350**

5973. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5974. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5975. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5976. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.



## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

5977. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5978. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5979. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5980. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5981. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5982. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5983. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

5984. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

5985. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5986. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

5987. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5988. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5989. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 351**

5990. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5991. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5992. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5993. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

5994. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5995. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5996. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5997. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5998. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5999. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6000. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

6001. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

6002. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6003. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

6004. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

6005. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

6006. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 352**

6007. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6008. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6009. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:



- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

6010. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

6011. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6012. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6013. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие неосуществление трудовой

деятельности, – справка о наличии статуса безработного или ищущего работу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6014. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6015. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

6016. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6017. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

6018. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

6019. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6020. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

6021. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

6022. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

6023. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 353**

6024. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6025. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6026. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6027. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

6028. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6029. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, — доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной

электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6030. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6031. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6032. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

6033. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6034. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий

день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

6035. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

6036. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6037. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

6038. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

6039. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

6040. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 354**

6041. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6042. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме



электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6043. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6044. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

6045. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6046. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, — доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный

документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6047. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6048. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6049. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

6050. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6051. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

6052. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы

«Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в субъекте РФ». Указанный информационный запрос направляется в .

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

6053. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6054. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

6055. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

6056. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

6057. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 355**

6058. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6059. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6060. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6061. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

6062. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6063. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6064. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6065. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6066. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ

данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

6067. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6068. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

6069. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе,

удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

6070. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в преимущественном порядке.

6071. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

6072. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

6073. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

6074. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 356**

6075. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.



6076. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6077. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6078. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

6079. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6080. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6081. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6082. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6083. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

6084. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6085. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

6086. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

6087. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально.

6088. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

6089. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

6090. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

6091. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 357**

6092. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6093. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа

власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6094. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6095. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

6096. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6097. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью;

посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6098. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6099. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6100. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

6101. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6102. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

6103. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

6104. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6105. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

6106. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

6107. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

6108. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).



**Вариант 358**

6109. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6110. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6111. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6112. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

6113. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6114. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством

почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6115. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6116. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6117. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

6118. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6119. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

6120. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

6121. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;
- б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;
- в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6122. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

6123. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

6124. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

6125. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 359**

6126. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6127. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6128. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6129. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

6130. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6131. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6132. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти одного из родителей;

свидетельство о расторжении брака;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6133. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6134. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

6135. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6136. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

6137. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».



ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

6138. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6139. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

6140. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

6141. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

6142. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 360**

6143. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6144. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6145. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6146. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

6147. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6148. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6149. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6150. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6151. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

6152. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6153. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

6154. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

6155. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6156. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

6157. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

6158. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

6159. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 361**

6160. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6161. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6162. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6163. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

6164. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6165. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6166. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством

Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6167. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6168. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

6169. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6170. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

6171. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая



система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

6172. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6173. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

6174. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

6175. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

6176. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 362**

6177. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6178. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6179. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6180. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

6181. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6182. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, — доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной

электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6183. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие неосуществление трудовой деятельности, – справка о наличии статуса безработного или ищущего работу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6184. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6185. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

6186. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6187. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

6188. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы

«Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

6189. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6190. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

6191. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

6192. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

6193. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 363**

6194. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6195. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6196. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6197. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

6198. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6199. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством

почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6200. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6201. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,



используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6202. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

6203. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6204. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

6205. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

6206. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6207. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

6208. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в

образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

6209. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

6210. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 364**

6211. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6212. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6213. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6214. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

6215. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему

Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6216. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6217. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6218. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6219. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

6220. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6221. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

6222. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в субъекте РФ». Указанный информационный запрос направляется в .

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

6223. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6224. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

6225. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

6226. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

6227. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 365**

6228. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6229. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6230. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6231. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

6232. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6233. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, — доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);



в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6234. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6235. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6236. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

6237. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору

заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6238. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

6239. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

6240. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в преимущественном порядке.

6241. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

6242. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

6243. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

6244. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 366**

6245. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6246. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа

власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6247. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6248. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

6249. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6250. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6251. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6252. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6253. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

6254. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6255. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

6256. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

6257. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально.

6258. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

6259. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

6260. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

6261. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 367**

6262. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6263. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6264. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

6265. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

6266. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6267. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;



- б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- в) паспорт гражданина СССР.

6268. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6269. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6270. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6271. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6272. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

6273. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

6274. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования.

6275. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

6276. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6277. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6278. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 368**

6279. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6280. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6281. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6282. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

6283. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6284. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- в) паспорт гражданина СССР.

6285. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6286. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6287. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6288. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6289. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

6290. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

6291. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования.

6292. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

6293. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6294. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6295. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 369**

6296. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6297. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6298. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

6299. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

6300. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6301. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6302. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6303. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6304. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6305. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6306. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

6307. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».



б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

6308. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования.

6309. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

6310. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6311. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6312. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 370**

6313. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6314. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6315. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6316. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

6317. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6318. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем

направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6319. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6320. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6321. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6322. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6323. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

6324. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

6325. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования.

6326. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

6327. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6328. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6329. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 371**

6330. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6331. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6332. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6333. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

6334. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6335. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- в) паспорт гражданина СССР.

6336. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6337. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6338. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6339. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6340. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

6341. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

6342. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования.

6343. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

6344. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6345. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6346. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 372**

6347. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6348. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.



Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6349. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6350. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

6351. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6352. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

в) паспорт гражданина СССР.

6353. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6354. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6355. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6356. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6357. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

6358. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ».

Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

6359. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования.

6360. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

6361. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6362. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6363. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 373**

6364. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6365. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6366. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6367. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

6368. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6369. Искерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной

учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- паспорт гражданина СССР;

б) документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, – служебное удостоверение (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6370. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6371. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6372. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6373. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6374. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

6375. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

6376. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

6377. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

6378. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6379. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6380. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 374**

6381. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6382. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6383. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6384. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

6385. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6386. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – удостоверение судьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6387. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6388. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,



используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6389. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6390. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6391. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

6392. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан

РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

6393. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

6394. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

6395. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6396. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6397. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 375**

6398. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6399. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа

власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6400. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6401. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

6402. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6403. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в

Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, – служебное удостоверение (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6404. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6405. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6406. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6407. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6408. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий

день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

6409. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

6410. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

6411. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

6412. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6413. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6414. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 376**

6415. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6416. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6417. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6418. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

6419. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6420. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) Документы, подтверждающие участие в боевых действиях, – документ об участии в боевых действиях (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6421. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6422. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6423. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6424. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6425. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

6426. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая



система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

6427. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

6428. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

6429. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6430. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6431. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Вариант 377**

6432. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6433. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6434. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6435. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

6436. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6437. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем

направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6438. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6439. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6440. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6441. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6442. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

6443. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

6444. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

6445. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

6446. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6447. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6448. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 378**

6449. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6450. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6451. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6452. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

6453. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6454. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6455. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6456. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6457. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6458. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6459. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

6460. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ».

Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

6461. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

6462. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

6463. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6464. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6465. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).



### **Вариант 379**

6466. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6467. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6468. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6469. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

6470. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6471. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем

направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение участника действий подразделения особого риска (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6472. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6473. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6474. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6475. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6476. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

6477. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

6478. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

6479. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

6480. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6481. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6482. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 380**

6483. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6484. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6485. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6486. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

6487. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6488. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6489. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6490. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6491. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6492. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6493. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

6494. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ».

Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

6495. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

6496. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

6497. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6498. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6499. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 381**

6500. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6501. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6502. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6503. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

6504. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6505. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем



направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- в) паспорт гражданина СССР.

6506. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право на льготу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

контракт о пребывании в добровольческом формировании;

контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6507. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6508. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6509. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6510. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

6511. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан

РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

6512. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

6513. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

6514. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6515. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6516. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 382**

6517. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6518. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6519. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6520. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

6521. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6522. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава

соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- в) паспорт гражданина СССР.

6523. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6524. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6525. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания –

неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6526. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6527. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

6528. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России».

Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

6529. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

6530. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

6531. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6532. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6533. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 383**

6534. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6535. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6536. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

6537. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

6538. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6539. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;



- б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- в) паспорт гражданина СССР.

6540. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6541. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6542. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6543. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6544. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий

день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

6545. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

6546. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

6547. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

6548. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6549. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6550. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 384**

6551. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6552. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6553. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

6554. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

6555. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6556. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- в) паспорт гражданина СССР.

6557. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6558. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6559. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6560. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6561. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

6562. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

6563. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6564. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

6565. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6566. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6567. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 385**

6568. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6569. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6570. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6571. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

6572. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6573. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа,

удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- в) паспорт гражданина СССР.

6574. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6575. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6576. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ



данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6577. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6578. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

6579. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

6580. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6581. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

6582. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6583. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6584. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 386**

6585. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6586. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6587. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6588. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

6589. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6590. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

в) паспорт гражданина СССР.

6591. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер

государственной (социальной) поддержки, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6592. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6593. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6594. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6595. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

6596. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в субъекте РФ». Указанный информационный запрос направляется в .

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

6597. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6598. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

6599. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6600. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6601. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 387**

6602. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6603. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6604. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6605. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

6606. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6607. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- в) паспорт гражданина СССР.

6608. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- свидетельство о смерти одного из родителей;
- свидетельство о расторжении брака;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала

образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6609. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6610. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6611. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6612. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

6613. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный



запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

6614. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6615. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

6616. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6617. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6618. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 388**

6619. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6620. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6621. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6622. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

6623. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6624. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6625. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6626. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6627. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6628. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6629. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

6630. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ».

Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

6631. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6632. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

6633. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6634. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6635. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 389**

6636. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6637. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6638. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6639. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

6640. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6641. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем

направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- в) паспорт гражданина СССР.

6642. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6643. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6644. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6645. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6646. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

6647. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».



### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

6648. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6649. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

6650. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6651. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6652. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 390**

6653. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6654. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6655. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6656. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

6657. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6658. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг

Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6659. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6660. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6661. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6662. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6663. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий

день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

6664. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

6665. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6666. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

6667. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6668. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6669. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 391**

6670. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6671. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6672. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6673. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

6674. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6675. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – документ о прохождении военной службы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6676. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6677. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6678. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6679. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6680. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

6681. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан

РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

6682. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6683. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

6684. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6685. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6686. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).



## Вариант 392

6687. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6688. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6689. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6690. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

6691. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6692. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем

направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- в) паспорт гражданина СССР.

6693. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие неосуществление трудовой деятельности, – справка о наличии статуса безработного или ищущего работу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6694. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6695. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6696. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6697. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

6698. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

6699. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6700. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

6701. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6702. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6703. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 393**

6704. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6705. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6706. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6707. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

6708. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6709. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие правовой статус, – удостоверение вынужденного переселенца (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством

почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6710. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6711. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6712. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6713. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6714. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

6715. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

6716. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6717. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

6718. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6719. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6720. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 394**

6721. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6722. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6723. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6724. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

6725. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6726. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа,



удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6727. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6728. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6729. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания –

неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6730. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6731. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

6732. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

6733. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6734. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

6735. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6736. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6737. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 395**

6738. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6739. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6740. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

6741. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

6742. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6743. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение ветерана боевых действий (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6744. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6745. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6746. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6747. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6748. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

6749. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

6750. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6751. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

6752. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6753. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6754. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 396**

6755. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6756. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6757. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6758. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

6759. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6760. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем

направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение ветерана боевых действий (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий право на льготу, – удостоверение члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6761. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6762. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие



информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6763. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6764. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6765. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

6766. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

6767. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6768. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

6769. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6770. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6771. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 397**

6772. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6773. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6774. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6775. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

6776. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6777. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью;

посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6778. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6779. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6780. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6781. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6782. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

6783. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

6784. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6785. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

6786. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6787. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6788. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 398**

6789. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6790. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6791. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6792. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

6793. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6794. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа,

удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6795. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6796. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6797. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ

данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6798. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6799. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

6800. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

6801. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;



б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6802. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

6803. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6804. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6805. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 399**

6806. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6807. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6808. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

6809. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

6810. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6811. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6812. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6813. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6814. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6815. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6816. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

6817. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ».

Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

6818. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6819. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

6820. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6821. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6822. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 400**

6823. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6824. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6825. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6826. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

6827. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6828. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем

направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, – выписка из приказа об увольнении, подтверждающая, что увольнение с работы произведено по состоянию здоровья (болезни) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6829. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6830. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6831. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6832. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6833. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

6834. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

6835. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6836. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

6837. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6838. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6839. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 401**

6840. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6841. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.



Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6842. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6843. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

6844. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6845. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью;

посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, – выписка из приказа об увольнении, подтверждающая, что увольнение с работы произведено по состоянию здоровья (болезни) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6846. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6847. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6848. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6849. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6850. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий

день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

6851. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

6852. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6853. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

6854. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6855. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6856. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 402**

6857. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6858. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6859. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6860. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

6861. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6862. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6863. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6864. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6865. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6866. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6867. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

6868. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан

РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

6869. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6870. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

6871. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6872. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6873. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 403**

6874. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6875. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа

власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6876. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6877. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

6878. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6879. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в



Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6880. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6881. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6882. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6883. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6884. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий

день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

6885. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

6886. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6887. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

6888. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6889. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6890. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **Вариант 404**

6891. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6892. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6893. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6894. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

6895. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6896. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6897. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6898. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6899. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6900. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6901. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

6902. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан

РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

6903. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6904. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

6905. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6906. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6907. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 405**

6908. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6909. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа

власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6910. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6911. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

6912. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6913. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в

Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6914. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6915. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6916. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6917. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6918. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий



день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

6919. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

6920. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6921. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

6922. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6923. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6924. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 406**

6925. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6926. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6927. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6928. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

6929. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6930. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, – выписка из приказа об увольнении, подтверждающая, что увольнение с работы произведено по состоянию здоровья (болезни) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной

подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6931. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6932. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6933. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6934. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6935. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

6936. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

6937. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6938. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

6939. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6940. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6941. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 407**

6942. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6943. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6944. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6945. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

6946. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6947. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава

соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6948. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6949. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6950. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6951. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6952. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

6953. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

6954. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.



6955. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

6956. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6957. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6958. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 408**

6959. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6960. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6961. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6962. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

6963. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6964. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- в) паспорт гражданина СССР.

6965. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6966. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6967. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6968. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6969. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

6970. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

6971. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6972. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

6973. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6974. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6975. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 409**

6976. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6977. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6978. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6979. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

6980. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6981. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, — документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной

учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- в) паспорт гражданина СССР.

6982. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право на льготу (один из документов по выбору заявителя):

контракт о пребывании в добровольческом формировании (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, сформированный путем сканирования оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, сформированный путем сканирования оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6983. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6984. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6985. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6986. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

6987. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан

РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

6988. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6989. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

6990. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6991. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6992. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).



### **Вариант 410**

6993. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6994. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6995. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6996. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

6997. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6998. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава